DOMOV MAGNOLIE
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Informace o zpracování osobních údajů

Vážení návštěvníci webových stránek,

Domov Magnolie, příspěvková organizace (dále jen organizace), jako správce osobních údajů, si Vás tímto za účelem naplnění transparentnosti ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracování osobních údajů a poučení subjektu údajů (dále jen GDPR) dovoluje informovat o základních aspektech zpracování osobních údajů, která probíhají v rámci činnosti našeho Domova, jakož i o Vašich právech jako subjektu údajů a způsobech jejich uplatnění.

1. Proč osobní údaje zpracováváme?

V rámci činnosti organizace dochází ke zpracování osobních údajů především pro následující účely:

- plnění povinností organizace dle zákona č. 108/2006 Sb o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sbírky a souvisejících právních předpisů
- plnění zákonných povinností organizace jako zaměstnavatele
- uzavření a plnění smluv uzavřených organizací (veřejné zakázky apod.)
- ochranu majetku organizace jako oprávněný zájem organizace
- propagaci organizace
- poskytování úplné zdravotní péče
- apod.

2. Souhlas se zpracováním osobních údajů a jak jej odvolat?

Zpracování pro účely výše uvedené je založeno na souhlasu subjektu údajů. V případě, že byl při získání Vašich údajů vyžadován Váš souhlas se zpracováním osobních údajů, poskytujete tyto údaje organizaci dobrovolně za účelem v souhlasu vymezeném. Udělený souhlas můžete kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu se zpracováním osobních údajů však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před jeho odvoláním.
Souhlas můžete odvolat doručením písemnosti na adresu organizace (Domov Magnolie, příspěvková organizace, Sirotčí 474/56, 703 00 Ostrava - Vítkovice) nebo zasláním na e-mail: info@dmagnolie.cz nebo osobním doručením do organizace.

3. Kde jsme Vaše osobní údaje získali?

Osobní údaje jsou organizací získávány zpravidla přímo od subjektů údajů (při uzavření smlouvy, při poptávce služeb apod.). Organizace dále získává některé osobní údaje z veřejných evidencí, od orgánů státní správy nebo na základě zvláštních právních předpisů.

Organizace zároveň zpracovává fotografie pořízené na akcích pořádaných organizací. Fotodokumentace z akcí organizace se uchovává (archivuje) zpravidla po dobu nezbytně nutnou a v omezeném rozsahu je zároveň zveřejňována na nástěnkách v prostorách Domova, v letácích, na webových stránkách Domova, apod. Fotografie z akcí jsou pořizovány a

zveřejňovány na základě souhlasu, resp. svolení fotografovaných osob, popř. v rámci zpravodajské licence pro informování o činnosti Domova Magnolie.

4. Komu Vaše osobní údaje předáváme a proč

Osobní údaje mohou být pro zajištění stanovených účelů kromě organizace a jejích zaměstnanců zpracovávány také jinými osobami – zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů.

Na základě právních předpisů pak mohou být Vaše osobní údaje předány i dalším osobám, které mohou jejich předání vyžadovat na základě právních předpisů nebo kterým je organizace povinna tyto údaje předat pro splnění svých právních povinností vyplývajících z právních předpisů.

Na základě oprávněného zájmu organizace mohou být některé osobní údaje předávány také dalších osobám jako příjemcům osobních údajů, a to pro účely čerpání dotace nebo doložení plnění podmínek dotačního programu ohledně již čerpané dotace.

5. Rozsah zpracování osobních údajů

V souvislosti s provozem Domova jsou osobní údaje zpracovávány v souladu s GDPR pouze v rozsahu nezbytné pro naplnění jednotlivých účelů zpracování, zpravidla v rozsahu, ve kterém byly od subjektů údajů získány. Po naplnění stanoveného účelu jsou osobní údaje v plném rozsahu ukládány v souladu s právními předpisy. U údajů získávaných od třetích subjektů nebo z jiných zdrojů je rozsah údajů uveden v části 3. této informace.

6. Jak dlouho Vaše údaje uchováváme?

V souladu se zásadami GDPR jsou osobní údaje ve formě, které umožňují Vaši identifikaci, uchovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění stanovených účelů v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných právních předpisech, smlouvách, vnitřních předpisech Domova nebo v uděleném souhlasu (pokud je udělen jen na omezenou dobu). Po naplnění účelu zpracování je zpracovávání osobních údajů ukončeno, nicméně dokumenty podléhají archivaci jsou nadále uchovávány pro archivační účely v souladu s příslušnými právními předpisy a spisovým a skartačním řádem Domova. Některé údaje mohou být také nadále uchovávány po nezbytně nutnou dobu pro účely ochrany oprávněných zájmů Domova, především pro účely uplatnění nebo vymáhání právních nároků Domova.

Příklady archivování některých písemností

Název písemnosti	*Doba archivace*
Evidence docházky zaměstnanců	5 let
Sociální spisy klientů - po ukončení pobytu	10 let
Hlášení sester, zápisy z kontrol zdravotního úseku	5 let
Základní evidence zaměstnanců (osobní spisy, pracovní smlouvy, apod.)	45 let
Měsíční uzávěrky depozit a pohledávek klientek (peněžní depozita, vkladní knížky, hmotná depozita)	5 let

7. Vaše práva

Jako subjekt údajů máte kromě obecného práva na informace o zpracování následující práva, jejichž výkon Domov jako správce osobních údajů plně respektuje:

- **právo na opravu či doplnění** nepřesných nebo neúplných osobních údajů, které se Vás týkají;

- **právo na výmaz** zpracovávaných osobních údajů aneb **"právo být zapomenut"**. Toto právo představuje povinnost Domova jako správce zlikvidovat Vaše osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

* osobní údaje jsou již nepotřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány,
* subjekt údajů odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
* subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
* osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
* osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
* osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti (na internetu) na základě souhlasu dítěte.

Právo na výmaz však není absolutní právo a GDPR upravuje řadu okolností, za kterých k výmazu i přes výše uvedené skutečnosti nedojde (blíže čl. 17 odst. 3 GDPR). V případě žádosti o výmaz budete vždy informováni, zda k výmazu došlo a v případě, že ne, z jakého důvodu.

- **právo na přístup** k osobním údajů. Právem na přístup se rozumí oprávnění subjektu údajů získat na základě žádosti od správce (Domova Magnolie) informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat a zároveň má právo získat následující informace:

* účely zpracování,
* kategorie dotčených osobních údajů,
* příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
* plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
* existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, jakož i práva omezit zpracování osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
* právo podat stížnost u dozorového úřadu,
* veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
* skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

- **právo na přenositelnost** osobních údajů. Podstatou tohoto práva je možnost za určitých podmínek získat osobní údaje, které se Vás týkají a jež jste Domovu poskytl(a), ve

strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požadovat předání těchto údajů jinému správci. Podmínky aplikace tohoto práva jsou následující:

* musí jít o zpracování založené na Vašem souhlasu či za účelem plnění smlouvy, a
* zpracování se provádí automatizovaně.

- **právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů u Domova jako správce osobních údajů z důvodů týkajících se konkrétní situace subjektu údajů. Vznést námitku můžete proti zpracování osobních údajů, které probíhá na základě následujících právních důvodů:

* zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
* zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Domov v případě vznesené námitky osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Námitku lze vznést i proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu nebo profilování. V takové případě správce údaje dále nezpracovává. Domov však při své činnosti nezpracovává osobní údaje pro účely přímého marketingu.

- **právo požadovat omezení zpracování** osobních údajů; omezení zpracování představuje situaci, kdy jsou Vaše uložené osobní údaje označeny za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu; údaje u kterých bylo přistoupeno k omezení zpracování, může Domov jako správce zpracovávat, s výjimkou jejich uložení, pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu. Právo na omezení zpracování máte v následujících případech:

* pokud popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Domov jako správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
* vznesl(a) jste námitku proti zpracování a to po dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Domova jako správce převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.
* zpracování je protiprávní a odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
* Domov jako správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

- **právo kdykoliv odvolat souhlas**, jsou-li Vaše osobní údaje zpracovány na základě Vašeho souhlasu;

- **právo být informován o porušení zabezpečení** osobních údajů v případech, kdy došlo k porušení zabezpečení a je pravděpodobné, že takový případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob;

- **právo vznést stížnost**, jestliže se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů bylo porušeno GDPR; dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

- **právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném rozhodování**; toto právo zajišťuje, že nebudete jako subjekt údajů předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro Vás mělo právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotýkalo, s výjimkami uvedenými v čl. 22 odst. 2 GDPR. Domov jako správce při své činnosti nevyužívá zpracování osobních údajů založené na automatizovaném rozhodování či profilování.

8. Jak můžete svá práva uplatnit?

Proces uplatnění práv a vyřízení žádosti

V případě žádosti o uplatnění Vašich práv dle předchozího článku Vám bude informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu lze však v případě potřeby s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit až o dva další měsíce. O prodloužení lhůty a důvodech pro takové prodloužení budete informováni bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti, a to včetně důvodů nepřijetí opatření. V takovém případě máte možnost podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

Veškeré Vaše žádosti k uplatnění práv dle předchozího článku budou vyřizovány bezplatně, s výjimkou případů, kdy je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, například proto, že se opakuje. V takovém případě pak může Domov za vyřízení žádosti účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady Domova Magnolie.

9. Jak nás kontaktovat?

Kontakt na správce osobních údajů:
Domov Magnolie, příspěvková organizace Sirotčí 474/56
703 00 Ostrava – Vítkovice

e-mailová adresa:
plavcova@dmagnolie.cz

pověřená osoba v záležitostech ochrany osobních údajů v Domově Magnolie: Pavlína Plavcová

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Forenz IQ advisory s.r.o
IČ: 241 54 768
Zastoupena: JUDr. Martinem Valdaufem, MBA, jednatelem
Web: forenziq.cz

pověřená kontaktní osoba: Mgr. Andrea Buchtová
Tel: +420 737 518 056
e-mail: andrea.buchtova@forenziq.cz