

**Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice,  
příspěvková organizace**

**PLÁN ČINNOSTI A CÍLE**  
**na rok**  
**2026**



**10. 1. 2026**

**Mgr. Andrea Gibejová**

# OBSAH

OBSAH .....	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI .....	2
ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI .....	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE .....	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI.....	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI .....	6
PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2026.....	7
CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE.....	8
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY .....	9
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY .....	10
STRATEGICKÉ CÍLE .....	11
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE .....	12
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ.....	13
ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE .....	15
ÚKOLY – KVALITA PÉČE.....	16
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM.....	18
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS .....	19
ROZVOJOVÉ CÍLE .....	20
SEZNAM ZKRATEK.....	21
SAZEBNÍK ÚHRAD.....	22
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	23

# PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
  - 1.1 Výnosy a náklady
  - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
  - 2.1 Investice a rekonstrukce
  - 2.2 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
  - 3.1 Kultura organizace a participace
  - 3.2 Vzdělávání
  - 3.3 Supervize a doporučení
  - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
  - 4.1 Prostředí
  - 4.2 Rozvoj konceptů péče
  - 4.3 Aktivizace a volný čas
  - 4.4 Humanizace péče
  - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
  - 5.1 Interní kontroly
  - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
  - 6.1 Dobré jméno a PR
  - 6.2 Spolupráce

## ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI

Zaměstnanci Domova Magnolie společně dlouhodobě usilují o vytvoření kvalitního zařízení, které pečuje o klienty s onemocněním demence. *Za což jim patří můj hluboký obdiv a velký dík!* Nedílnou součástí je rovněž úzká spolupráce s rodinami klientů – tu vnímáme jako klíčovou. Děláme maximum pro to, abychom byli laickou i odbornou veřejností vnímáni jako uznávaní profesionálové a respektovaní experti, jejichž kvalita práce je na nejvyšší možné úrovni. Snad není neskromné tvrdit, že se nám to daří, o čemž svědčí certifikáty, výsledky auditů a výsledky dotazníkových šetření, které potvrzují kvalitu naší práce.

Tato snaha s velkým nasazením nás všech bude pokračovat i v roce 2026.

Čeká nás důležitá recertifikace v oblasti konceptu Důstojnost a komplexní péče o klienty s demencí, udělované organizací Dlaň – vzdělávání, která patří k našim stěžejním konceptům. Připravovat se budeme také na náročnou recertifikaci Vážka, kterou uděluje Česká alzheimerovská společnost. Je třeba zdůraznit, že příprava na zdolání obou těžkých zkoušek má podobu každodenní péče o klienty, vzdělávání a získávání zkušeností. A také s pokorou přijetí zpětné vazby od odborníků. Jen díky usilovné a nikdy nekončící mravenčí práci se pravidla bazální stimulace i práce s lidmi s demencí dostávají všem zaměstnancům Domova pod kůži, což jim umožňuje náročně přezkoušení zvládnout se ctí. Věříme, že stejně tak tomu bude v roce 2026.

Další oblastí, na kterou se chceme v roce 2026 zaměřit, je personalistika. Tu jsme v roce 2025 nechali prověřit podpůrným auditem, abychom zjistili, kde a jak se můžeme zlepšovat. Nyní nastává období, kdy budeme získané poznatky uvádět do praxe.

Zlepšování v oblasti ekonomiky je pro nás stále běh na dlouhou trať, ale po personálních změnách se již daří nastavovat procesy správně, což nám potvrdil audit.

Čeká nás rok nelehkých momentů, úkolů a cílů. Věřím, že společně vše se ctí a úspěchem zvládneme a získáme tak motivaci do dalších let.

Mgr. Andrea Gibejová  
ředitelka Domova Magnolie

# POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

## Poslání Domova

Posláním Domova Magnolie je poskytovat podporu a pomoc formou pobytové sociální služby lidem se sníženou soběstačností danou onemocněním Alzheimerovou chorobou nebo jinými typy demence. Zakládáme si na respektování potřeb klientů a individuálním přístupu motivovaném životními příběhy těch, o něž pečujeme.

## Cíle a zásady poskytování sociální služby

### Cíle:

- Zabydlet nově příchozího klienta v Domově.
- Udržet soběstačnost klienta po co nejděší možnou dobu.
- Zachovat kontakt klienta s rodinou, blízkými osobami, dalšími klienty Domova.
- Využívat služby nebo aktivity Domova a mimo Domov klientem.

### Zásady:

- Dodržování práv klientů – zachování důstojnosti, diskrétnosti a mlčenlivosti.
- Individuální přístup – vychází z potřeb a přání klientů.
- Respektování volby – vychází z vlastních rozhodnutí a přání klientů s ohledem na možnosti služby.
- Týmová spolupráce – multidisciplinární systém spolupráce pracovníků Domova.
- Poskytování kvalitní a odborné služby – podpora vzdělávání a erudice pracovníků Domova, kontrolní systém.

## ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

### NÁZEV ORGANIZACE

**Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace**

### SÍDLO

Sirotčí 56, 703 00 Ostrava-Vítkovice

Poskytovaná sociální služba	Kapacita k 1. 1. 2026	Počet klientů k 1. 1. 2026	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM K 1. 1. 2026
Domov pro seniory	-	-	-
Domov se zvláštním režimem	66	66	60,5
<b>CELKEM</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>60,5</b>

Domov Magnolie poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. Jedná se o službu DZR, kterou poskytujeme 66 klientům, z toho 59 ženám a 7 mužům.

### WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY ORGANIZACE

<https://domovmagnolie.ostrava.cz>, Mgr. Andrea Gibejová, e-mail: [gibejova@dmagnolie.cz](mailto:gibejova@dmagnolie.cz), tel.: 727 993 239

### ID DATOVÉ SCHRÁNKY

q2q8ni4

### IČO

70631859

### ZPRACOVAL: jméno, příjmení, titul, e-mail, telefon

Andrea Gibejová, Mgr., e-mail: [gibejova@dmagnolie.cz](mailto:gibejova@dmagnolie.cz), tel.: 727 993 239

## ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI

### PRŮMĚRNÝ PLÁNOVANÝ POČET ZAMĚSTNANCŮ PŘEPOČTENÝ

		Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	-	29	<b>29</b>
	základní výchovná nepedagogická činnost	-	3	<b>3</b>
Zdravotníci	všeobecné sestry	-	7	<b>7</b>
	praktické sestry	-	2	<b>2</b>
	maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté	-	0	<b>0</b>
	nutriční terapeuté	-	1	<b>1</b>
Sociální pracovníci		-	4	<b>4</b>
Vychovatelé		-	-	<b>-</b>
THP pracovníci		-	7	<b>7</b>
Manuálně pracující		-	8,5	<b>8,5</b>
<b>CELKEM</b>		<b>-</b>	<b>60,5</b>	<b>60,5</b>

## PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2026

tis. Kč	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
<b>Náklady (N)</b>		<b>57 346</b>	<b>57 346</b>
	<i>z toho:</i>		
osobní	-	41 120	41 120
ostatní	-	14 605	14 605
účelové			
odpisy movitého majetku – svěřený	-	482	482
odpisy movitého majetku – vlastní			
odpisy nemovitého majetku	-	1 139	1 139
<b>Vlastní výnosy (V)</b>	<b>-</b>	<b>31 758</b>	<b>31 758</b>
	<i>z toho:</i>		
úhrady klientů (pobyt, strava)	-	10 514	10 514
příjmy za péči	-	14 367	14 367
příjmy od zdravotních pojišťoven	-	4 581	4 581
ostatní	-	1 163	1 163
odpisy	-	1 137	1 137
<b>Proučtování odpisů dle ČÚS 708</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Státní dotace (O)</b>	<b>-</b>	<b>14 546</b>	<b>14 546</b>
<b>Ostatní dotace (J)</b>			
Neinvestiční příspěvek SMO = N-V-O-J	-	11 038	11 038
<b>Výnosy CELKEM</b>		<b>57 346</b>	<b>57 346</b>
<b>Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v tis. Kč</b>	<b>100</b>		

Plánované zdroje na rok 2026 vychází z rozpočtu příspěvkové organizace na rok 2026, který byl usnesením č. **1669/ZM2226/27** schválen Radou města na své schůzi dne 3. prosince 2025.

## CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Certifikace Kvality nutriční péče	2013	2027
Certifikace Paliativní péče	2023	2027
Certifikace Vážka	2023	2026
Certifikace Demence – Důstojnost a komplexní péče o klienty	2024	2026
Koncept Bazální stimulace	2024	2027

# NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

Naše pojetí kvality péče vychází z principu „**dělat správné věci správným způsobem**“.

V uplynulých letech jsme systematicky realizovali řadu klíčových kroků směřujících k naplňování role odborného poskytovatele sociální služby domova se zvláštním režimem.

Tyto kroky se významně promítly do kontinuálního zvyšování kvality poskytované péče a podpory klientům.

V roce 2026 budeme pokračovat v rozvoji a upevňování kvality péče a zároveň zahájíme přípravu na navazující certifikační procesy, včetně **recertifikace značky kvality Vážka**, udělované Českou alzheimerovskou společností, a **recertifikace konceptu Důstojnost a komplexní péče o klienty s demencí**, udělované organizací **Dlaň – vzdělávání**.

## Péče

- Rozvoj certifikovaných konceptů a příprava na recertifikace pro další roky: Koncept Bazální stimulace, Paliativní péče.
- Rozvoj necertifikovaných konceptů: Namasté Care, Bon Appetit, Reminiscence a terapie se zvířaty.
- Indikátory péče: elektronizace měření stanovených indikátorů: Dekubity, Bolest, Malnutrice, Dehydratace a Osobní péče.

## Personalistiky

- Posílení kompetencí personalistiky.
- Změna organizační struktury.
- Aktualizace pracovních náplní zaměstnanců na pozicích manažerských a technicko-hospodářských pracovníků.

## ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

Zpětná vazba představuje pro naši organizaci **klíčový nástroj řízení a systematického zvyšování kvality poskytovaných služeb**, stejně jako významný prvek rozvoje firemní kultury. Prostřednictvím zpětné vazby získáváme cenné podněty, které se promítají do prostředí a atmosféry, v níž klienti Domova Magnolie žijí.

Zpětná vazba nám pomáhá zachovat potřebný nadhled nad každodenní praxí, systematicky vyhodnocovat podněty ke zlepšení a zároveň posilovat funkční a osvědčené přístupy v poskytované péči.

### **Interní forma šetření**

Pozornost nadále zaměříme zejména na zpětnou vazbu od studentů a jejich vyučujících, kteří nám poskytují cenné podněty v písemné i ústní podobě.

Současně v průběhu roku průběžně přijímáme zpětnou vazbu také od rodinných příslušníků klientů, a to zejména ve formě pochval, pozitivních ohlasů a připomínek. Tyto podněty vnímáme nejen jako důležitý zdroj informací o kvalitě poskytované péče, přístupu zaměstnanců ke klientům, atmosféře na pracovišti a úrovni informovanosti o jednotlivých procesech, ale také jako významný impuls k další práci a potvrzení smysluplnosti a úrovně námi poskytovaných služeb.

### **Externí forma šetření**

Zpětnou vazbu od zaměstnanců, klientů a jejich rodinných příslušníků nebudeme realizovat prostřednictvím samostatného interního šetření. Organizace dlouhodobě využívá **externí formu šetření zajišťovanou zřizovatelem**, která poskytuje metodicky kvalitní, validní a relevantní výstupy. Tyto výsledky jsou pro organizaci dostatečným a spolehlivým zdrojem informací pro vyhodnocování kvality poskytovaných služeb. Zavádění dalších paralelních šetření by mohlo vést k nadměrnému zatěžování respondentů a ke snížení jejich ochoty se do hodnotících procesů v budoucnu zapojovat.

## STRATEGICKÉ CÍLE

### VIZE / POSLÁNÍ ORGANIZACE:

*Cíle Domova Magnolie jsou podpora nově příchozího klienta v zabydlení se, v soběstačnosti po co nejdelší možnou dobu, udržování kontaktů s rodinou a s okolím a využívání služeb a aktivit v Domově i mimo něj. Všechny tyto cíle se dají shrnout v jeden hlavní cíl Domova, a to je KVALITA poskytované péče.*



č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
26001	<b>Cíl: Certifikace Vážka - recertifikace</b> <b>Zdůvodnění:</b> Obnovení platnosti udělené certifikace Českou alzheimerovskou společností. Tento certifikační systém je určen pro služby poskytující péči o lidi s onemocněním demence. <b>Postup:</b> Absolvování auditu, certifikace.	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	5.2 Externí kontroly	6.1 Dobré jméno a PR
26002	<b>Cíl: Certifikace Demence, důstojnost a komplexní péče o klienty - recertifikace</b> <b>Zdůvodnění:</b> Obnovení platnosti udělené certifikace. <b>Postup:</b> Absolvování auditu, certifikace.	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	5.2 Externí kontroly	6.2 Spolupráce
26003	<b>Cíl: Pokračování v aktualizaci ošetrovatelských standardů</b> <b>Zdůvodnění:</b> Dokončení aktualizace ošetrovatelských standardů (návaznost na cíl č. 25005). <b>Postup:</b> Aktualizace, sjednocení formulářů, přehlednost.	4.4 Humanizace péče	5.1 Interní kontroly		
26004	<b>Cíl: Změna organizační struktury DM</b> <b>Zdůvodnění:</b> Stávající organizační struktura se v praxi neosvědčila, což potvrdil i podpůrný audit zaměřený na personalistiku DM. <b>Postup:</b> Změna organizační struktury dle osvědčené praxe a doporučení auditu, aktualizace Pracovních náplní souvisejících se změnou.	3.1 Kultura organizace a participace			
26005	<b>Cíl: Posílení kompetencí Personalistky</b> <b>Zdůvodnění:</b> Na základě provedeného auditu a praxe posílení personální práce v organizaci, a to s ohledem na řešení motivace zaměstnanců, nábory a adaptace zaměstnanců a řešení pracovních vztahů. <b>Postup:</b> Posílení a reorganizace kompetencí, změna organizační struktury (návaznost na cíl č. 26004), aktualizace náplní práce všech dotčených zaměstnanců .	3.1 Kultura organizace a participace	5.1 Interní kontroly		

## ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
26001	<b>Cíl: Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě</b>	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		31.12.2026				
26002	<b>Cíl: Žádat o dofinancování sociálních služeb v mimořádných kolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů)</b>	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		31.12.2026				
26003	<b>Cíl: Externí finanční zdroje</b> <b>Zdůvodnění:</b> Aktivní získávání externích finančních zdrojů.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		31.12.2026				
26004	<b>Cíl: Navyšování úhrad za stravu</b> <b>Zdůvodnění:</b> S ohledem na valorizaci důchodů a nárůst cenové hladiny, a to v souladu s novelizací vyhlášky č.505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. <b>Postup:</b> Aktualizace sazebníku úhrad bude realizována dvoufázově z důvodu menší nárazové a finanční zátěže klientů, konkrétně: od 1. 1. 2026 o 20 Kč na den, tj. na částku 240 Kč/den, od 1. 7. 2026 o dalších 20 Kč na den, tj. na konečnou částku 260 Kč/den.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2026				

## ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25003	<b>Cíl: Obměna posezení pro klienty v únikových cestách</b> <b>Zdůvodnění:</b> Z důvodu posílení PO DM a zajištění bezpečnosti klientů i zaměstnanců budeme znovu žádat o podporu při obměně stávajícího posezení pro klienty za posezení z nehořlavých materiálů. <b>Příspěvek:</b> Investiční.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		31.12.2026	NEZAŘAZENO - BePlan		Zdroje SMO	200 000,00 Kč
26001	<b>Cíl: Obnova vozového parku</b> <b>Zdůvodnění:</b> Vozidlo Citroen je zastaralý (pořízení 7/2006, účetně odepsán 7/2014) a opravy jsou již nerentabilní. <b>Postup:</b> V souladu se Směrnicí č. 1/2017 Zásady vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava, bod 5.3.5. <b>Příspěvek:</b> Investiční.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2026	NEZAŘAZENO - BePlan		Zdroje SMO	630 000,00 Kč
26002	<b>Cíl: Ochrana proti slunečnímu záření, prevence přehřívání interiéru DM</b> <b>Zdůvodnění:</b> Vzhledem k umístění našeho zařízení, orientaci pokojů a absenci klimatizace dochází v letních měsících k přehřívání interiéru, což má za následek ohrožení zaměstnanců a klientů na zdraví. Tento krok je pro nás důležitý i přes plánovanou celkovou rekonstrukci se kterou se počítá ve středně dobém plánu. <b>Postup:</b> Postup protislunečních fólií na okna. <b>Příspěvek:</b> Neinvestiční.	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	31.12.2026	NEZAŘAZENO - BePlan		Zdroje SMO	200 000,00 Kč
26003	<b>Cíl: Obnova pomůcek pro provádění celkové hygieny u imobilních klientů</b> <b>Zdůvodnění:</b> Stávající elektrická spchrová lůžka na všech třech úsecích (pořízení: dvě vany r. 2013, třetí vana r. 2014, účetně odepsány: r. 2021, r. 2022) , která slouží pro každodenní celkovou hygienu u imobilních klientů v centrálních koupelnách jsou zastaralá a poruchová, opravy jsou již nerentabilní. <b>Postup:</b> Pořízení 3 ks nových elektrických sprchových lůžek. <b>Příspěvek:</b> Investiční.	2.1 Investice a rekonstrukce		4.4 Humanizace péče	31.12.2026	NEZAŘAZENO - BePlan		Zdroje SMO	450 000,00 Kč
26004	<b>Cíl: Obnova vybavení prádelny - Sušička na prádlo</b> <b>Zdůvodnění:</b> Obnova za zahořelou sušičku (pořízení r. 1994), stávající sušičky v počtu dvou kusů kapacitně na množství prádla nestačí. <b>Postup:</b> Pořízení nové sušičky na prádlo. <b>Příspěvek:</b> Investiční.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2026	NEZAŘAZENO - BePlan		Zdroje SMO	200 000,00 Kč
26005	<b>Cíl: Obnova vybavení prádelny - Mandl na prádlo</b> <b>Zdůvodnění:</b> Stávající mandl (pořízení roku 2012) je již zastaralý a poruchový. Opravy jsou již nerentabilní. <b>Postup:</b> Pořízení nového mandlu na prádlo. <b>Příspěvek:</b> Investiční.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2026	NEZAŘAZENO - BePlan		Zdroje SMO	200 000,00 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
26006	<p><b>Cíl: Kybernetická bezpečnost</b>  <b>Zdůvodnění:</b> Plnění zákona č. 264/2025 Sb.  <b>Postup:</b> Navázání spolupráce s externím odborníkem, vzdělávání zaměstnanců, obměna PC za vyhovující legislativním požadavkům, obnova sítě a další kroky plnící ze zákona.  <b>Příspěvek:</b> Neinvestiční.</p>	2.2 Provozně technické prostředky	3.2 Vzdělávání	6.2 Spolupráce	31.12.2026	NEZAŘAZENO - BePlan		Zdroje SMO Vlastní zdroje	260 000,00 Kč
26007	<p><b>Cíl: Odměna sady baterií UPS</b>  <b>Zdůvodnění:</b> Na základě profilaktické prohlídky UPS je nutno vyměnit sadu baterií v UPS.  <b>Postup:</b> Pořízení nové baterie UPS.  <b>Příspěvek:</b> Neinvestiční.</p>	2.2 Provozně technické prostředky			31.12.2026	NEZAŘAZENO - BePlan		Vlastní zdroje	75 000,00 Kč

## ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
26001	<b>Cíl: Personální plánování</b> <b>Zdůvodnění:</b> Tato personální činnost byla v auditu definována jako příležitost ke zlepšení. <b>Postup:</b> Školení, nastavení systému personálního plánování, využití vhodných el. systémů.	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání	6.2 Spolupráce	Celoroční úkol			Vlastní zdroje	60 000,00 Kč
26002	<b>Cíl: Stabilizace fluktuace zaměstnanců</b> <b>Zdůvodnění:</b> Podpora zdravé fluktuace s cílem zachování co nejvyšší možné kvality péče, kterou klientům poskytujeme. Zaměření se na dobrovolnou fluktuaci. <b>Postup:</b> Návaznost na cíl č. 26001.	3.1 Kultura organizace a participace			Celoroční úkol				
26003	<b>Cíl: Zefektivnění hodnocení vedoucích a THP pracovníků</b> <b>Zdůvodnění:</b> Hodnotící formuláře jsou obecné, a je nutno tyto formuláře upravit dle náplní práce a plnění strategických úkolů organizace. <b>Postup:</b> Nová personalistka formuláře přepracuje.	3.1 Kultura organizace a participace			30.4.2026				
26004	<b>Cíl: Zefektivnit plánování vzdělávání zaměstnanců</b> <b>Zdůvodnění:</b> Plány vzdělávání zaměstnanců nebyly dostatečně promyšlené, plánované a komunikované s ekonomickým úsekem. <b>Postup:</b> Vytvoření nových postupů plánování vzdělávání a strategického dokumentu, který bude mít návaznost na ekonomické plánování a efektivní nastavení limitovaných příslibů.	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání		Celoroční úkol			Vlastní zdroje	40 000,00 Kč
26005	<b>Cíl: Supervize</b> <b>Zdůvodnění:</b> Péče o zaměstnance, prevence syndromu vyhoření, pomoc při řešení osobních i pracovních dilemat. <b>Postup:</b> Po 3 letech změna supervizora, aktivní nabízení supervizí jednotlivcům či skupinám.	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání	3.3 Supervize a doporučení	Celoroční úkol			Vlastní zdroje	300 000,00 Kč
26006	<b>Cíl: Teambuilding pro zaměstnance DM</b> <b>Zdůvodnění:</b> Propojení soudržnosti a týmovosti mezi zaměstnanci. <b>Postup:</b> Akce organizované Domovem.	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR		Celoroční úkol			Externí zdroje	15 000,00 Kč
26007	<b>Cíl: Spolupráce se studenty</b> <b>Zdůvodnění:</b> Pokračování v dobré praxi, objektivní zpětná vazba na naši práci, výpomoc pracovníkům, podpora mezigeneračního mostu, budování dobrého jména u odborné veřejnosti, pomoc vzdělávacím institucím a studentům vykonat praxi. <b>Postup:</b> Spolupráce s vedením vzdělávacích institucí, umožnění praxí napříč DM.	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	Celoroční úkol				

## ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25005	<p><b>Cíl: Rozvoj certifikovaných konceptů</b>  <b>Zdůvodnění:</b> Prevence provozní slepoty a zachování identity DM, příprava na budoucí recertifikace. Jedná se zejména o BS, Vážku a koncept péče o klienty s Dg. Demence.  <b>Postup:</b> Motivace zaměstnanců, kontrola způsobů provádění jednotlivých konceptů, dodržování metodických postupů a nařízení vedoucích pracovníků.</p>	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR	Celoroční úkol				
26001	<p><b>Cíl: Rozšíření externích odborných lékařských služeb o gynekologickou péči pro klientky</b>  <b>Zdůvodnění:</b> Gynekologická péče u seniorek po menopauze je klíčová z důvodu prevence a diagnostiky onkologických onemocnění, infekcí, osteoporózy a inkontinence.  <b>Postup:</b> Navázání spolupráce s gynekologickou ambulancí, která péči zajistí.</p>	4.4 Humanizace péče	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	Celoroční úkol				
26002	<p><b>Cíl: Podpora léčby klientů s onemocněním demence</b>  <b>Zdůvodnění:</b> Chceme podpořit ochranu mozku a tím přispět ke zlepšení kognitivních funkcí, zpomalení postupného zhoršování nemoci u našich klientů.  <b>Postup:</b> Pořízení moderní technologie, která pomocí dlouhodobého užívání molekulárního vodíku přispívá ke zlepšení života klientů s demencí.</p>	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče		31.12.2026			Zdroje SMO	120 000,00 Kč
26003	<p><b>Cíl: Včasná diagnostika poruchy srdeční aktivity</b>  <b>Zdůvodnění:</b> Včasnou diagnostikou poruch srdečního rytmu jsme schopni zajistit prevenci komplikací s možnými vážnými zdravotními následky. V případě nutnosti volání RZS usnadníme operačnímu středisku vyslání nejvhodnější posádky.  <b>Postup:</b> Pořízení EKG přístroje. Záznamy budou konzultovány se spolupracujícím praktickým lékařem, který k nám dochází 1x týdně.</p>	4.4 Humanizace péče	6.2 Spolupráce		31.12.2026			Zdroje SMO	50 000,00 Kč
26004	<p><b>Cíl: Udržení odborné fyzioterapie pro klienty DM</b>  <b>Zdůvodnění:</b> Fyzioterapie poskytovaná externisty se osvědčila - podpora zlepšení či prevence zhoršení zdravotního stavu klientů, podpora spokojenosti klientů a jejich blízkých.  <b>Postup:</b> Udržení spolupráce s externím odborníkem.</p>	4.4 Humanizace péče	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	Celoroční úkol				

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
26005	<p><b>Cíl: Udržení nastavených procesů aplikace certifikovaných konceptů</b>  <b>Zdůvodnění:</b> Prevence provozní slepoty a zachování identity DM, příprava na budoucí recertifikace. Jedná se zejména o BS, Vážku a koncept péče o klienty s Dg. Demence.  <b>Postup:</b> Motivace zaměstnanců, kontrola způsobů provádění jednotlivých konceptů, dodržování metodických postupů a nařízení vedoucích pracovníků.</p>	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.2 Spolupráce	Celoroční úkol				
26006	<p><b>Cíl: Udržení nastavených procesů aplikace necertifikovaných konceptů</b>  <b>Zdůvodnění:</b> Nadále si udržet nastavenou úroveň a předcházet provozní slepotě. Jedná se především o Namasté Care, terapii se zvířaty, Reminiscenční terapii a Bon Appetit.  <b>Postup:</b> Motivace zaměstnanců, kontrola způsobů provádění jednotlivých konceptů, dodržování metodických postupů a nařízení vedoucích pracovníků.</p>	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.2 Spolupráce	Celoroční úkol				

## ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
26001	<b>Cíl: Plnění plánu kontrol</b> <b>Zdůvodnění:</b> Vnitřní kontroly dle aktuální Směrnice č. 10/2023 Analýza rizik a vnitřní kontrolní systém. <b>Postup:</b> Naplnění cíle dle výše zmíněné směrnice.	5.1 Interní kontroly			Celoroční úkol				
26002	<b>Cíl: Externí dotazníkové šetření ve spolupráci se zřizovatelem</b> <b>Zdůvodnění:</b> Zpětná vazba pro zvýšení kvality. <b>Postup:</b> Aktivní šíření povědomí o dotazníkovém šetření.	5.2 Externí kontroly			Celoroční úkol				
26003	<b>Cíl: Interní dotazníkové šetření spokojenosti studentů a externích spolupracovníků</b> <b>Zdůvodnění:</b> Zpětná vazba na naši práci, procesy, komunikaci a spolupráci. <b>Postup:</b> Aktivní šíření povědomí o dotazníkovém šetření.	5.1 Interní kontroly			Celoroční úkol				

## ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
26001	<b>Cíl: Vizuální identita DM</b> <b>Zdůvodnění:</b> Podpora PR identity DM. <b>Postup:</b> Tvorba logomanuálu: soubor grafických prvků při zachování stávajícího loga, pravidla použití, sjednocení dokumentů apod.	6.1 Dobré jméno a PR	3.1 Kultura organizace a participace		31.12.2026				
26002	<b>Cíl: Časopis Listy Magnolie.</b> <b>Zdůvodnění:</b> Podpora PR Domova. <b>Postup:</b> Návaznost na cíl č. 25001 a v průběhu roku pokračovat na přípravách dalšího ročníku.	6.1 Dobré jméno a PR	3.1 Kultura organizace a participace		Celoroční úkol				
26003	<b>Cíl: Sociální síť Facebook</b> <b>Zdůvodnění:</b> Presentace DM směrem k laické, odborné veřejnosti a nábor nových zaměstnanců. <b>Postup:</b> Aktivní vkládání příspěvků o životě v Domově, odborných informací a náborová inzerce.	6.1 Dobré jméno a PR			Celoroční úkol				
26004	<b>Cíl: Prohloubení povědomí o práci v DZR studentům středních škol</b> <b>Zdůvodnění:</b> Šíření dobrého jména DM studentské veřejnosti, položení základního kamene pro případný nábor budoucích zaměstnanců. <b>Postup:</b> Přednášky studentům středních škol.	6.1 Dobré jméno a PR	3.1 Kultura organizace a participace		Celoroční úkol				
26005	<b>Cíl: Podpora povědomí o službách poskytovaných Domovem veřejnosti</b> <b>Zdůvodnění:</b> Propagace Domova a šíření dobrého jména do povědomí veřejnosti. <b>Postup:</b> Účast na akcích spolupracujících subjektů, škol, dodavatelů a zřizovatele. Medializace v místním tisku.	6.1 Dobré jméno a PR	3.1 Kultura organizace a participace		Celoroční úkol				

## ROZVOJOVÉ CÍLE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R001	<b>Cíl: Celková rekonstrukce Domova Magnolie</b> Architektonická studie byla zajišťována organizací a následně převedena na OI. Zajištění projektové přípravy a realizaci stavební částí akce bude již realizováno prostřednictvím odboru investičního.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče	2026-2028	ZAŘAZEN O - BePlan	08623/RM2226/120	Zdroje SMO odbor investiční	398 000 000,00 Kč
R002	<b>Cíl: Rekonstrukce akumulace teplé vody (BePlan - ID 0244/25)</b> <b>Zdůvodnění:</b> Náhradní akumulační zásobník teplé vody je nezbytný pro zajištění kontinuální dodávky teplé vody v případě poruchy. <b>Postup:</b> odbor investiční SMO	2.1 Investice a rekonstrukce		2026-2027	ZAŘAZEN O - BePlan		Zdroje SMO Investiční odbor	115 000,00 Kč

## SEZNAM ZKRATEK

Zkratka	Význam
<b>BOZP</b>	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
<b>BS</b>	Bazální stimulace
<b>Dg.</b>	Diagnóza
<b>DM</b>	Domov Magnolie
<b>DZR</b>	Domov se zvláštním režimem
<b>EKG</b>	Elektrokardiogram
<b>FC DM</b>	Facebook Domova Magnolie
<b>HZS MSK</b>	Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje
<b>IAK</b>	Inspekční audit kontrol
<b>IZ</b>	Investiční záměr
<b>m</b>	Metry
<b>MF</b>	Mladá fronta
<b>MMO</b>	Magistrát města Ostravy
<b>MPSV</b>	Ministerstvo práce sociálních věcí
<b>MSK</b>	Moravskoslezský kraj
<b>OU</b>	Ostravská univerzita
<b>PnP</b>	Příspěvek na péči
<b>PO DM</b>	Požární ochrany Domova Magnolie
<b>PR</b>	Public Relations (vztahy s veřejností)
<b>RM</b>	Rada města
<b>RZS</b>	Rychlá záchranná služba
<b>Sb.</b>	Sbírka
<b>SQSS</b>	Standardy kvality sociálních služeb
<b>SMO</b>	Statutární město Ostrava
<b>THP</b>	Technicko – hospodářský pracovník
<b>Tis.</b>	Tisíce
<b>UPS</b>	Uninterruptible power supply (záložní zdroj napájení)

## SAZEBNÍK ÚHRAD

Ke zvýšení úhrad došlo v návaznosti na plošné navyšování úhrad za stravu a ubytování v domovech se zvláštním režimem a dalších sociálních zařízeních. Toto opatření je důsledkem dlouhodobě rostoucích provozních nákladů, zejména v oblasti energií a potravin. V tomto kontextu došlo také v našem zařízení k úpravě úhrad, a to především v oblasti stravování, kde byla úhrada navýšena o 20 Kč. I přes tuto úpravu se výše úhrad za stravu pohybuje ve srovnání s ostatními sociálními zařízeními v nižším cenovém průměru.

Úhrady za ubytování navyšovány nebudou. Důvodem je skutečnost, že v důsledku dispozičních limitů stávajících prostor disponujeme i vícelůžkovými pokoji, což má vliv na úroveň komfortu, který jsme schopni klientům poskytovat. S ohledem na tuto skutečnost nepovažujeme navyšování úhrad za ubytování za odpovídající a do budoucna jej proto neplánujeme.

### Ceník úhrad od 1. 1. 2026

UBYTOVÁNÍ					
	Cena za den	Cena za 28dnů	Cena za 29dnů	Cena za 30dnů	Cena za 31dnů
1lůžkový pokoj	260 Kč	7 280 Kč	7 540 Kč	7 800 Kč	8 060 Kč
2lůžkový pokoj	240 Kč	6 720 Kč	6 960 Kč	7 200 Kč	7 440 Kč
3 a vícelůžkový pokoj	215 Kč	6 020 Kč	6 235 Kč	6 450 Kč	6 665 Kč

STRAVA					
	Cena za den	Cena za 28dnů	Cena za 29dnů	Cena za 30dnů	Cena za 31dnů
Normální, šetřící, diabetická	240 Kč	6 720 Kč	6 960 Kč	7 200 Kč	7 440 Kč

UBYTOVÁNÍ A STRAVA					
	Cena za den	Cena za 28dnů	Cena za 29dnů	Cena za 30dnů	Cena za 31dnů
1lůžkový + strava	500 Kč	14 000 Kč	14 500 Kč	15 000 Kč	15 500 Kč
2lůžkový + strava	480 Kč	13 440 Kč	13 920 Kč	14 400 Kč	14 880 Kč
3lůžkový + strava	455 Kč	12 740 Kč	13 195 Kč	13 650 Kč	14 105 Kč

	Výše vrácené částky při neodebrání stravy	Režijní náklady částka se klientům nevrací	Platba stravy za den hodnota potravin + režijní náklady
Snídaně	30 Kč	17 Kč	47 Kč
Svačina	19 Kč	6 Kč	25 Kč
Oběd	46 Kč	49 Kč	95 Kč
Svačina	18 Kč	9 Kč	27 Kč
Večeře	27 Kč	19 Kč	46 Kč
Celkem	140 Kč	100 Kč	240 Kč

## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura organizace zůstává s účinností od 1. 7. 2024 beze změn, neboť nebyl shledán důvod k její úpravě. V návaznosti na probíhající restrukturalizaci personálního oddělení však dojde k realizaci řady navazujících logistických opatření a ke změnám v obsazení a náplni vybraných pracovních pozic, a to zejména v oblasti manažerských a technicko-hospodářských pracovníků.

