

**Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice,
příspěvková organizace**

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE
na rok
2025



10. 1. 2025

Mgr. Andrea Gibejová

OBSAH

OBSAH	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI.....	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI	6
PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2025.....	7
CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE.....	8
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY	9
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	10
STRATEGICKÉ CÍLE	11
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	12
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ.....	13
ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE	14
ÚKOLY – KVALITA PÉČE.....	15
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM.....	16
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS	17
ROZVOJOVÉ CÍLE	18
SEZNAM ZKRATEK.....	19
SAZEBNÍK ÚHRAD.....	20
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	21

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI

Vše, co jsme si v roce 2024 předsevzali, se nám podařilo splnit, a my můžeme říct, že to byl rok po všech stránkách úspěšný a přínosný.

Samozřejmě na něj chceme co nejlépe navázat. Proto se v roce 2025 naše pozornost soustředí na sféru ekonomiky Domova, rozvíjet se chceme i v oblasti personalistiky, kde plánujeme podpůrný audit. Stejně jako dřív vnímáme toto prověřování našich kvalit pozitivně, protože jsme přesvědčeni, že provedení auditu ve sféře personalistiky, na kterou se pozornost odborníků doposud nesoustředila, nám pomůže posunout se o kus dál a zkvalitnit naši práci se zaměstnanci.

Zmíněná snaha je i součástí našeho budování firemní kultury. V novém roce se tedy zaměříme na propojení všeho dobrého, čeho se nám doposud podařilo dosáhnout, zacílíme pozornost na vytváření co nejlepších podmínek pro zaměstnance a posuneme se k efektivitě řízení v oblasti personalistiky. Zásadní otázkou je pro nás snižování míry fluktuace. Tento cíl je pro nás nesmírně důležitý a zavazující, ale nemůžeme a nechceme ho dosáhnout uměle a na úkor kvality přímé péče o klienty. Nelze připustit, aby součástí našeho týmu byli zaměstnanci, kteří nesplňují dané požadavky a nevěnují klientům pozornost v té kvalitě, na jakou mají právo.

Kvalita péče o klienty je totiž alfou a omegou veškerého našeho počínání. Ostatně v nadcházejících dvanácti měsících nás čekají další důležité recertifikace, které by náš zodpovědný přístup k našim povinnostem měly potvrdit. Tentokrát půjde o paliativní péči a nutriční péči.

Do historie Domova se rok 2025 zapíše i v souvislosti s přípravou na celkovou rekonstrukci. Zřizovateli předáme dokumenty k Investičnímu záměru, na němž jsme velmi intenzivně spolupracovali. Naší snahou bylo zapracovat do něj všechny praxí nabyté zkušenosti, které by měly vést k minimalizaci ústavních prvků a zachování domácího prostředí, jež je nám vlastní. Abychom dosáhli co nejlepších výsledků, jsme připraveni se zřizovatelem spolupracovat i na přípravě projektové dokumentace. Vždyť naším společným cílem je vytvoření komfortního prostředí Domova, který je sice malý rozlohou, ale velký svým srdcem, jež bije pro klienty a jejich blízké.

Uvědomujeme si, že rekonstrukce bude náročná pro všechny zúčastněné strany, proto rozhodně nechceme nic podcenit. Naštěstí se můžeme opřít o zkušenosti zřizovatele a počítat s jeho cennými radami i podporou.

Všechny nás čeká hodně práce i nelehkých momentů, kdy se neobejdeme, bez již zmíněné podpory a zcela fungující a otevřené komunikace napříč všemi zainteresovanými skupinami.

Mgr. Andrea Gibejová
ředitelka Domova Magnolie

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

Poslání Domova

Posláním Domova Magnolie je poskytovat podporu a pomoc formou pobytové sociální služby lidem se sníženou soběstačností danou onemocněním Alzheimerovou chorobou nebo jinými typy demence. Zakládáme si na respektování potřeb klientů a individuálním přístupu motivovaném životními příběhy těch, o něž pečujeme.

Cíle a zásady poskytování sociální služby

Cíle:

- Zabydlet nově příchozího klienta v Domově.
- Udržet soběstačnost klienta po co nejdelší možnou dobu.
- Zachovat kontakt klienta s rodinou, blízkými osobami, dalšími klienty Domova.
- Využívat služby nebo aktivity Domova a mimo Domov klientem.

Zásady:

- Dodržování práv klientů – zachování důstojnosti, diskrétnosti a mlčenlivosti.
- Individuální přístup – vychází z potřeb a přání klientů.
- Respektování volby – vychází z vlastních rozhodnutí a přání klientů s ohledem na možnosti služby.
- Týmová spolupráce – multidisciplinární systém spolupráce pracovníků Domova.
- Poskytování kvalitní a odborné služby – podpora vzdělávání a erudice pracovníků Domova, kontrolní systém.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Magnolie, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace

SÍDLO

Sirotčí 56, 703 00 Ostrava – Vítkovice

Poskytovaná sociální služba	Kapacita k 1. 1. 2025	Počet klientů k 1. 1. 2025	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM K 1. 1. 2025
Domov pro seniory	-	-	-
Domov se zvláštním režimem	66,00	66,00	60,50
CELKEM	66,00	66,00	60,50

Domov Magnolie poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. Jedná se o službu DZR, kterou poskytujeme 66 klientům, z toho 61 ženám a 5 mužům.

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY ORGANIZACE

<https://domovmagnolie.ostrava.cz>, Mgr. Andrea Gibejová, e-mail: gibejova@dmagnolie.cz, tel.: 727 993 239

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

q2q8ni4

IČO

70631859

ZPRACOVAL: jméno, příjmení, titul, e-mail, telefon

Andrea Gibejová, Mgr., e-mail: gibejova@dmagnolie.cz, tel.: 727 993 239

ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI

PRŮMĚRNÝ PLÁNOVANÝ POČET ZAMĚSTNANCŮ PŘEPOČTENÝ

		Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	-	29,00	29,00
	základní výchovná nepedagogická činnost	-	3,00	3,00
Zdravotníci	všeobecné sestry	-	7,00	7,00
	praktické sestry	-	2,00	2,00
	maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté	-	0,00	0,00
	nutriční terapeuté	-	0,50	0,50
Sociální pracovníci		-	4,00	4,00
Vychovatelé		-	0,00	0,00
THP pracovníci		-	6,50	6,50
Manuálně pracující		-	8,50	8,50
CELKEM		-	60,50	60,50

PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2025

tis. Kč	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Náklady (N)		54 342	54 342
z toho:			
Osobní	-	37 256	37 256
Ostatní	-	15 513	15 513
Účelové	-	0	0
odpisy movitého majetku – svěřený	-	530	541
odpisy movitého majetku – vlastní	-	11	0
odpisy nemovitého majetku	-	1 032	1 032
Vlastní výnosy (V)	-	31 469	31 469
z toho:			
úhrady klientů (pobyt, strava)	-	10 361	10 361
příjmy za péči	-	14 904	14 904
příjmy od zdravotních pojišťoven	-	4 414	4 414
Ostatní	-	758	758
Odpisy	-	1 032	1 032
Státní dotace (O)	-	11 774	11 774
Ostatní dotace (J)	-	0	0
Neinvestiční příspěvek SMO = N-V-O-J	-	11 099	11 099
Výnosy CELKEM	-	54 342	54 342
Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v tis. Kč			100

Plánované zdroje na rok 2025 vychází z rozpočtu příspěvkové organizace na rok 2025, který byl usnesením č. **06160/RM2226/88** schválen Radou města na své schůzi dne 17.12.2024.

CERTIFIKÁTY UDĚLENÉ ORGANIZACI V OBLASTI PÉČE

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Certifikace Kvality nutriční péče	2013	2025
Certifikace Paliativní péče	2023	2025
Certifikace Vážka	2023	2026
Certifikace Demence	2024	2026
Koncept Bazální stimulace	2024	2027

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

Naše pojetí kvality péče – dělat správné věci správným způsobem.

K dosažení statusu experta na poskytovatele sociální služby domova se zvláštním režimem jsme v průběhu předchozích let podnikli řadu zásadních kroků, které se velkou měrou promítly do neustálého zvyšování kvality naší práce.

V roce 2025 budeme pokračovat v rozvoji zvyšování kvality v oblastech:

Péče

- Rozvoj certifikovaných konceptů a příprava na recertifikace pro další roky: Bazální stimulace, Demence – Důstojnost a komplexní péče o klienty s demencí, Vážka.
- Rozvoj necertifikovaných konceptů: Namasté Care, Bon Appetit, Reminiscence a terapie se zvířaty.
- Recertifikace: nutriční a paliativní péče.
- Indikátory péče: elektronizace měření stanovených indikátorů – Dekubity, Bolest, Malnutrice, Dehydratace a Osobní péče.

Personalistiky

- Analýza současného stavu.
- Definovat příležitosti ke zlepšení.
- Opatření.

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

Pokračování a návaznost na minulý rok

Zpětná vazba je pro nás velmi důležitým nástrojem řízení kvality poskytovaných služeb a budování firemní kultury, která má bezesporu vliv na atmosféru, v níž klienti Domova Magnolie žijí. Zároveň pomáhá minimalizovat provozní slepotu, nebo je naopak potvrzením dobré praxe.

Interní forma šetření

Zpětnou vazbu od našich zaměstnanců, klientů, jejich rodin a blízkých již v rámci interního šetření nebudeme provádět. Toto šetření je velmi sofistikovaným způsobem zajišťováno prostřednictvím našeho zřizovatele. Další šetření by způsobilo zahlcení zainteresovaných skupin a vyvolalo do budoucna nechuť dotazníky vyplňovat.

Zaměříme se na studenty, kteří nám společně se svými vyučujícími zpětnou vazbu poskytují jak písemnou, tak ústní formou. Uvědomujeme si, že jsou cenným zdrojem informací a postřehů týkajících se kvality péče, přístupu zaměstnanců ke klientům, atmosféry na pracovišti, dostatku, či nedostatku poskytování informací o procesu na jednotlivých úsecích apod.

Další skupinou, na kterou se zaměříme, budou externí spolupracovníci a dodavatelé. Slibujeme si tak nezávislý, odborný a objektivní pohled na naši práci, komunikaci a spolupráci. Zároveň by to měl být motivační nástroj pro vedoucí pracovníky Domova, protože jim pomáhá identifikovat slabiny v řízení jim svěřených úseků.

Externí forma šetření

V rámci externí formy šetření se zaměříme na aktivní distribuci dotazníků vyhotovených zřizovatelem, jak bylo výše uvedeno. Výhodu shledáváme nejen ve vysoké kvalitě zpracování a validitě, ale také nezatěžování respondentů při vyplňování několika dotazníků najednou.

STRATEGICKÉ CÍLE

VIZE / POSLÁNÍ ORGANIZACE:

Cíle Domova Magnolie jsou podpora nově přichozícího klienta v zabydlení se, v soběstačnosti po co nejdélejší možnou dobu, udržování kontaktů s rodinou a s okolím a využívání služeb a aktivit v Domově i mimo něj. Všechny tyto cíle se dají shrnout v jeden hlavní cíl Domova, a to je KVALITA poskytované péče.



OSTRAVA!!!

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
25001	Cíl: Příprava vedoucích zaměstnanců na celkovou rekonstrukci DM Zdůvodnění: Usnadnění přípravy procesu řízení změny. Postup: Seznámení s dokumenty IZ na celkovou rekonstrukci objektů DM s navýšením kapacity lůžek DZR. Inspirace a sbírání zkušeností s dobrou či špatnou praxí od kolegů z Domova Korýtko.	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání	6.2 Spolupráce	
25002	Cíl: Elektronizace měření indikátorů péče Zdůvodnění: Přehledné celoroční výstupy měřených indikátorů, návaznost na cíl 24003. Postup: Od 1.1.2025 evidovat indikátory péče v informačním systému Cygnus.	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	5.1 Interní kontroly	6.1 Dobré jméno a PR
25003	Cíl: Zámka kvality nutriční péče - recertifikace Zdůvodnění: Obnovení platnosti udělené certifikace. Udržujeme tak vysoce nastavenou kvalitu služeb v oblasti nutriční péče a stravování. Postup: Absolvování auditu, certifikace.	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	5.2 Externí kontroly	6.1 Dobré jméno a PR
25004	Cíl: Certifikace Paliativní péče - recertifikace Zdůvodnění: Obnovení platnosti udělené certifikace. Udržujeme tak vysoce nastavenou kvalitu služeb v oblasti Paliativní péče. Postup: Absolvování auditu, certifikace.	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	5.2 Externí kontroly	6.1 Dobré jméno a PR
25005	Cíl: Aktualizace ošetřovatelských standardů Zdůvodnění: Reakce na vývoj trendů v oblasti ošetřovatelství, nástroj k řízení SZP a kvality péče. Postup: Aktualizace, sjednocení formulářů, přehlednost.	4.4 Humanizace péče	5.1 Interní kontroly		

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Cíl: Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		31.12.2025				
25002	Cíl: Žádat o dofinancování sociálních služeb v mimořádných kolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů)	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2025				
25003	Cíl: Navýšování úhrad Zdůvodnění: S ohledem na valorizaci důchodů a nárůst cenové hladiny, a to v souladu s novelizací vyhlášky č.505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Postup: Aktualizace sazebníku úhrad.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2025				

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Cíl: Výmalba interiéru DM Zdůvodnění: Malování probíhá dle prevence rizik v souladu s vyhláškou č. 195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče. Příspěvek: Neinvestiční	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	31.12.2025			Zdroje SMO	450 000,00 Kč
25002	Cíl: Ořezy stromů v areálu DM Zdůvodnění: Zajištění bezpečnosti zaměstnanců, klientů a rodinných příslušníků na zahradě Domova. Posudek certifikovaným arboristou již zajištěn. Příspěvek: Neinvestiční	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	4.3 Aktivizace a volný čas	31.12.2025			Vlastní zdroje	200 000,00 Kč
25003	Cíl: Obměna posezení pro klienty v únikových cestách Zdůvodnění: Z důvodu posílení PO DM a zajištění bezpečnosti klientů i zaměstnanců, plánujeme obměnit stávající posezení pro klienty za posezení z nehořlavých materiálů. Příspěvek: Neinvestiční	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		31.12.2025			Zdroje SMO	200 000,00 Kč
25004	Cíl: Předání IZ na celkovou rekonstrukci objektů DM s navýšením kapacity lůžek DZR zástupcům zřizovatele Zdůvodnění: Předání díla v listinné i elektronické podobě zástupcům zřizovatele ke schválení, seznámení s IZ formou prezentace s cílem názorně představit plánovanou investici. Součinnost při dalších nezbytných krocích na přípravě a realizaci celkové rekonstrukce DM.	2.2 Provozně technické prostředky	6.2 Spolupráce		28.2.2025				
25005	Cíl: Obměna elektrického varného kotle Zdůvodnění: Stávající kotel je poruchový a opravy jsou již nerentabilní. Příspěvek: Investiční	2.2 Provozně technické prostředky	2.1 Investice a rekonstrukce		31.12.2025			Zdroje SMO	110 000,00 Kč
25006	Cíl: Pořízení multifunkčního stolního kutru s příslušenstvím, šokerem a vakuovačkou Zdůvodnění: Modernizace pracovních postupů ve stravovacím provozu. Příspěvek: Investiční	2.2 Provozně technické prostředky	2.1 Investice a rekonstrukce		31.12.2025			Zdroje SMO	400 000,00 Kč

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Cíl: Spolupráce se studenty Zdůvodnění: Pokračování v dobré praxi, objektivní zpětná vazba na naši práci, výpomoc pracovníkům, podpora mezigeneračního mostu, budování dobrého jména u odborné veřejnosti, pomoc vzdělávacím institucím a studentům vykonat praxi. Postup: Spolupráce s vedením vzdělávacích institucích, umožnění praxí napříč DM.	3.1 Kultura organizace a participace	6.2 Spolupráce		Celoroční úkol				
25002	Cíl: Supervize Zdůvodnění: Péče o zaměstnance, prevence syndromu vyhoření, pomoc při řešení osobních i pracovních dilemat. Postup: Pokračování ve spolupráci se supervizorkou, aktivní nabízení supervizí jednotlivcům či skupinám.	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání	3.3 Supervize a doporučení	Celoroční úkol			Vlastní zdroje	
25003	Cíl: Vzdělávání zaměstnanců Vedení Domova Komunikace a efektivní vedení týmu, krizová komunikace, podpora PC dovedností. Pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci Podpora základní PC gramotnosti, polohování, inkontinenční pomůcky, vedení a tvorba IP. Aktivizační pracovníci Využití zahrady jako podpory smyslů klienta. THP Dle aktuální nabídky.	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání		Celoroční úkol			Vlastní zdroje	300 000,00 Kč
25004	Cíl: Teambuilding pro zaměstnance DM Zdůvodnění: Propojení soudržnosti a týmovosti mezi zaměstnanci. Postup: Akce organizované Domovem.	3.1 Kultura organizace a participace			Celoroční úkol			Externí zdroje	15 000,00 Kč
25005	Cíl: Rozvoj Personalistiky DM Zdůvodnění: Z dlouhodobého hlediska se v rámci ŘLZ plánujeme zabývat Personalistikou. Pomáhat vedoucím zaměstnancům efektivněji zvládat lidské zdroje a lépe se tak soustředit na stanovené cíle, podpora firemní kultury. Postup: Podpurný audit, definování příležitostí ke zlepšení, návrhy opatření.	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání	5.2 Externí kontroly	Celoroční úkol			Vlastní zdroje	40 000,00 Kč

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Cíl: Rozvoj Paliativní péče Zdůvodnění: Podpora paliativního přístupu. Potřeba zaměřit se na propojení dalších používaných konceptů v organizaci s cílem kontinuálního zvyšování kvality života klientů v posledním stádiu života. Postup: Vzdělávání, stáž.	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	Celoroční úkol			Vlastní zdroje	
25002	Cíl: Zkvalitnění postupů KPR v podmínkách sociálních služeb Zdůvodnění: Zefektivnit systém práce SZP při KPR. Postup: Zpracování manuálu k provádění KPR a použití AED.	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání		1Q/2025				
25003	Cíl: Zajištění odborné fyzioterapie pro klienty DM Zdůvodnění: Reakce na podněty osob blízkých z dotazníkového šetření spokojenosti, prodloužení kvality života a soběstačnosti klientů. Postup: Navázání spolupráce s externím odborníkem, zavedení dokumentace a propojení spolupráce s jednotlivými úseky.	4.4 Humanizace péče	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	Celoroční úkol				
25004	Cíl: Projekt Kvalita nás spojuje Zdůvodnění: Inspirace v řízení domovů pro seniory, příklady dobré praxe, příklady špatné praxe, personální problematika, procesní řízení, prohlídky jednotlivých zařízení. Postup: Aktivní účast na akcích pořádaných společností Apeiron Consulting s.r.o., která projekt Kvalita nás spojuje zajišťuje.	3.2 Vzdělávání	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR	Celoroční úkol				
25005	Cíl: Rozvoj certifikovaných konceptů Zdůvodnění: Prevence provozní slepoty a zachování identity DM, příprava na budoucí recertifikace. Jedná se zejména o BS, Vážku a koncept péče o klienty s Dg. Demence. Postup: Motivace zaměstnanců, kontrola způsobů provádění jednotlivých konceptů, dodržování metodických postupů a nařízení vedoucích pracovníků.	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR	Celoroční úkol				
25006	Cíl: Rozvoj necertifikovaných konceptů Zdůvodnění: Nadále si udržet nastavenou úroveň a předcházet provozní slepotě. Jedná se především o Namasté Care, terapii se zvířaty, Reminiscenční terapii a Bon Appetit. Postup: Motivace zaměstnanců, kontrola způsobů provádění jednotlivých konceptů, dodržování metodických postupů a nařízení vedoucích pracovníků.	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.2 Spolupráce	Celoroční úkol				

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Cíl: Softwarové řešení monitoringu uveřejněných smluv v registru Zdůvodnění: Analýza současného stavu, případná identifikace rizik a narovnání nesouladů. Postup: Navázání spolupráce se specializovanou externí firmou.	5.2 Externí kontroly			1Q/2025			Vlastní zdroje	
25002	Cíl: Plnění plánu kontrol Zdůvodnění: Vnitřní kontroly dle aktuální Směrnice č. 10/2023 Analýza rizik a vnitřní kontrolní systém. Postup: Naplnění cíle dle výše zmíněné směrnice.	5.1 Interní kontroly			Celoroční úkol				
25003	Cíl: Externí dotazníkové šetření ve spolupráci se zřizovatelem Zdůvodnění: Zpětná vazba pro zvýšení kvality. Postup: Aktivní šíření povědomí o dotazníkovém šetření.	5.2 Externí kontroly	6.2 Spolupráce	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2025				
25004	Cíl: Interní dotazníkové šetření spokojenosti studentů a externích spolupracovníků Zdůvodnění: Zpětná vazba na naši práci, procesy, komunikaci a spolupráci. Postup: Aktivní šíření povědomí o dotazníkovém šetření	5.1 Interní kontroly	6.2 Spolupráce	3.1 Kultura organizace a participace	Celoroční úkol				
25005	Cíl: IAK Zdůvodnění: Veřejnosprávní kontrola dle ust. § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole v platném znění.	5.2 Externí kontroly	6.2 Spolupráce		4Q/2025				

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Cíl: Časopis Domova Magnolie Zdůvodnění: Podpora PR Domova. Postup: Dokončení úkolu č. 24003 a v průběhu roku pokračovat na přípravách dalšího ročníku (úkol č. 25001).	6.1 Dobré jméno a PR	3.1 Kultura organizace a participace		Celoroční úkol				
25002	Cíl: Sociální síť Facebook Zdůvodnění: Prezentace DM směrem k laické, odborné veřejnosti a nábor nových zaměstnanců. Postup: Aktivní vkládání příspěvků o životě v Domově, odborných informací a náborová inzerce.	6.1 Dobré jméno a PR			Celoroční úkol				
25003	Cíl: Prohloubení povědomí o práci v DZR studentům středních škol Zdůvodnění: Šíření dobrého jména DM studentské veřejnosti, položení základního kamene pro případný nábor budoucích zaměstnanců. Postup: Přednášky studentům středních škol.	6.1 Dobré jméno a PR	3.1 Kultura organizace a participace		Celoroční úkol				
25004	Cíl: Účast na veřejných akcích Zdůvodnění: Propagace Domova a šíření dobrého jména do povědomí veřejnosti. Postup: Účast na akcích spolupracujících subjektů, škol, dodavatelů a zřizovatele. Medializace v místním tisku.	6.1 Dobré jméno a PR	3.1 Kultura organizace a participace		Celoroční úkol				

ROZVOJOVÉ CÍLE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R001	<p>Cíl: Celková rekonstrukce Domova Magnolie s navýšením kapacity služby DZR</p> <p>Zdůvodnění: přípravné projektové práce a kroky související s celkovou rekonstrukcí Domova Magnolie; spolupráce s odvětvovým a investičním odborem magistrátu města Ostravy</p>	2.1 Investice a rekonstrukce			2026-2028			Zdroje SMO	253 505 000,00 Kč

SEZNAM ZKRATEK

Zkratka	Význam
AED	Automatizovaný externí defibrilátor
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BS	Bazální stimulace
ČSN	Česká technická norma
ČT	Česká televize
Dg.	Diagnóza
DM	Domov Magnolie
DZR	Domov se zvláštním režimem
HZS	Hasičský záchranný sbor
KHS	Krajská hygienická stanice
KPR	Kardiopulmonální resuscitace
IP	Individuální plán
IZ	Investiční záměr
MF DNES	Mladá fronta Dnes
MMO	Magistrát města Ostravy
ORP	Ošetrovatelská a rehabilitační péče
PC dovednosti	Počítačové dovednosti
PČ	Plán činností
PR	Vztah z veřejností
PSS	Pracovník přímé péče
PO	Požární ochrana
ŘLZ	Řízení lidských zdrojů
SZP	Zdravotní personál
THP	Technický hospodářský pracovník

SAZEBNÍK ÚHRAD



Platnost od 1.2.2023

UBYTOVÁNÍ					
	Cena za den	Cena za 28dnů	Cena za 29dnů	Cena za 30dnů	Cena za 31dnů
1lůžkový pokoj	260 Kč	7 280 Kč	7 540 Kč	7 800 Kč	8 060 Kč
2lůžkový pokoj	240 Kč	6 720 Kč	6 960 Kč	7 200 Kč	7 440 Kč
3 a vícelůžkový pokoj	215 Kč	6 020 Kč	6 235 Kč	6 450 Kč	6 665 Kč

STRAVA					
	Cena za den	Cena za 28dnů	Cena za 29dnů	Cena za 30dnů	Cena za 31dnů
Normální, šetřící, diabetická	220 Kč	6 160 Kč	6 380 Kč	6 600 Kč	6 820 Kč

UBYTOVÁNÍ A STRAVA					
	Cena za den	Cena za 28dnů	Cena za 29dnů	Cena za 30dnů	Cena za 31dnů
1lůžkový + strava	480 Kč	13 440 Kč	13 920 Kč	14 400 Kč	14 880 Kč
2lůžkový + strava	460Kč	12 880 Kč	13 340 Kč	13 800 Kč	14 260 Kč
3lůžkový + strava	435 Kč	12 180Kč	12 615 Kč	13 050 Kč	13 485 Kč

	Výše vrácené částky při neodebrání stravy	Režijní náklady částka se klientům nevrací	Platba stravy za den hodnota potravin + režijní náklady
Snídaně	27Kč	13Kč	40Kč
Svačina	15 Kč	3Kč	18 Kč
Oběd	46Kč	46Kč	92Kč
Svačina	18Kč	9 Kč	27Kč
Večeře	27Kč	16Kč	43Kč
Celkem	133Kč	87 Kč	220Kč

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Platnost od 1.7.2024

