

**Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice,
příspěvková organizace**

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE
na rok
2023



31.01.2023

Mgr. Andrea Gibejová

OBSAH

OBSAH	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE I – plán činnosti	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE II – plán činnosti	6
ZDROJE – plán činnosti	7
CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI – plán činnosti	8
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY – plán činnosti	9
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	10
STRATEGICKÉ CÍLE	11
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	13
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ	14
ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE	15
ÚKOLY – KVALITA PÉČE	17
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM	18
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS	19
CÍLE NA ROKY 2024–2025	20
SAZEBNÍK ÚHRAD	21
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	22

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI

Rok nových námětů a postupů

Inovativní náměty, postupy a přístupy k pracovním povinnostem, s nimiž do Domova Magnolie, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace, (dále jen Domov), v průběhu roku 2022 přišli noví vedoucí pracovníci, přináší v roce 2023 očekávané „ovoce“. Zkvalitňování péče o klienty se odráží v jejich zvyšující se spokojenosti a vynikající zpětnou vazbou od jejich rodin. Rovněž se zlepšuje atmosféra na pracovišti a zaměstnanci jsou přirozenou cestou motivováni k lepším výkonům.

Noví vedoucí pracovníci před sebou sice mají ještě dlouhou cestu, ale už teď je patrné, že se svých pozic chopili zodpovědně, což se ostatně projevilo i v dotazníkovém šetření. Rok 2023 by měl být obdobím rozvoje Domova, budování příjemného prostředí jak pro klienty, tak pro zaměstnance. K tomu by mělo vést i zdokonalení adaptačního procesu nových zaměstnanců a propojení nováčků se služebně staršími zaměstnanci, kteří jim mohou předat své zkušenosti, ale na druhé straně od nich mohou přejímat neotřelý pohled na plnění pracovních povinností.

Souběžně s tím chceme sjednotit pomyslnou laťku kvality poskytované péče, což plánujeme uskutečnit také ve spolupráci s externími odborníky. Dalším z cílů, na které se v roce 2023 chceme orientovat, je měřitelnost kvality péče. Ta je, obzvláště v našem zařízení, velmi důležitá, protože pečujeme o klienty s demencí, z nichž většina nám není schopna poskytnout adekvátní zpětnou vazbu. I když z dotazníků spokojenosti vyplynulo, že s kvalitou poskytované péče jsou rodiny a klienti, kteří to umějí vyjádřit, spokojeni, chceme a musíme se nadále zlepšovat. Jsme však limitováni počtem zaměstnanců, které nelze přetěžovat, proto je nezbytné zaměřit se zejména na efektivitu plnění pracovních povinností.

V roce 2023 čekají Domov změny v provozní oblasti. Nadále bude pokračovat příprava projektu nezbytného pro plánovanou rekonstrukci. Největší letos realizovanou akcí bude malování celého interiéru Domova, a to včetně pokojů. Tato skutečnost bude náročná jak pro zaměstnance, tak pro klienty, proto je třeba se na ni důkladně připravit a organizačně i logisticky ji zvládnout. V plánu je rovněž renovace kulturní místnosti, jež je z nedostatku prostorů v budově Domova multifunkční. Právě zde jsou pořádány kulturní akce pro klienty, jejich rodinné oslavy i bohoslužby a zároveň slouží jako jídelna personálu a místnost určená ke vzdělávání zaměstnanců.

Plánu na rok 2023 je víc než dost. Jedno je jasné. Bude to období, které Domov Magnolie posune opět dál.

Závěrem zbývá jen dodat, že Domov Magnolie, jehož lidský přístup ke klientům a jejich rodinným příslušníkům i zaměstnancům je charakterizován mottem „Malý domov s velkým srdcem“, vykonává svou činnost podle stanovených legislativních pravidel.

Mgr. Andrea Gibejová
ředitelka Domova Magnolie

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

Poslání Domova

Posláním Domova Magnolie je poskytovat klientům se sníženými poznávacími schopnostmi podporu a pomoc, kterou jim nemohou zajistit ve vlastním prostředí členové rodiny, pečovatelská služba nebo jiné terénní služby, a kteří se nachází v nepříznivé sociální situaci, kterou se rozumí snížené poznávací schopnosti, osamělost, snížená schopnost soběstačnosti.

Cíle Domova

- Podpora nově přichozícího klienta v zabydlení se v Domově.
- Podpora soběstačnosti klienta po co nejdelší možnou dobu.
- Podpora klienta v udržování kontaktů s rodinou, blízkými osobami, dalšími klienty Domova.
- Podpora klienta ve využívání služeb nebo aktivit v Domově a mimo Domov.

Zásady Domova

- **Dodržování práv**
Pracovníci zachovávají důstojnost klientů, chovají se ke klientům s úctou a respektem. Pracovníci dodržují diskrétnost a mlčenlivost.
- **Individuální přístup**
Pracovníci vycházejí z individuálních potřeb a přání klientů.
- **Respektování volby**
Pracovníci při poskytování služby respektují vlastní rozhodnutí a přání klientů, s ohledem na možnosti služby.
- **Týmová spolupráce**
Pracovníci spolu navzájem komunikují a předávají si informace o poskytování služby.
- **Poskytování odborné služby**
Pracovníci mají odborné vzdělání, které si nadále doplňují a využívají jej ke kvalitnímu poskytování služby.

ZÁKLADNÍ INFORMACE I – plán činnosti

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace

SÍDLO

Síroťčí 56, 703 00 Ostrava-Vítkovice

Druhy poskytovaných služeb	Kapacita	Počet klientů k 31.12.	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Domov se zvláštním režimem	66	66	60,50
CELKEM	66	66	60,50

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY

<https://domovmagnolie.ostrava.cz/>; Mgr. Andrea Gibejová, email: gibejova@dmagnolie.cz, T:727 993 239

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

q2q8ni4

IČ

70631859

Zpracoval: Příjmení, jméno, tit. / e-mail / mobil

Konečná Monika, email: konecna@dmagnolie.cz, T:720 065 633

ZÁKLADNÍ INFORMACE II – plán činnosti

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ

Druh poskytované služby (příp. místo)	P S S	S O C	Z D R	S P R	M A N	D Ě L	L Ě K P S Y	V Y C H	C E L K E M
Domov se zvláštním režimem	32,00	4,00	10,75	2,00	4,00	7,75	-	-	60,50
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
CELKEM	32,00	4,00	10,75	2,00	4,00	7,75	-	-	60,50

ZDROJE – plán činnosti

PLÁNOVANÉ ZDROJE NA NÁSLEDUJÍCÍ OBDOBÍ

tis. Kč	DZR	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	Celkem
Náklady (N)	48 191	0	0	0	0	48 191
z toho:						
osobní	36 551					36 551
ostatní	10 243					10 243
úcelové	0					0
odpisy movitého majetku - svěřený	370					370
odpisy movitého majetku - vlastní	0					0
odpisy nemovitého majetku	1027					1027
Vlastní výnosy (V)	25 537	0	0	0	0	25 537
z toho:						
úhrady klientů (pobyt strava)	8 765					8 765
příjmy za péči	12 655					12 655
od zdrav. poj.	2 860					2 860
ostatní	230					230
odpisy	1 027					1 027
Státní dotace (O)	11 726					11 726
Ostatní dotace (J)	0	0	0	0	0	0
Neinv. přísp. SMO = N-V-O-J	10 928	0	0	0	0	10 928
Výnosy CELKEM	48 191	0	0	0	0	48 191
% soběstačnosti (bez odpisů, vč. O+J)	77,44					77,44

Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v Kč	100 000
--	----------------

CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI – plán činnosti

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Standard nutriční péče	2013	2023
Koncept paliativní péče	Plán 2023	
Koncept Bazální stimulace	Plán 2024	
Příprava k certifikaci Vážka	Plán 2023	
Certifikace Demence	Plán 2024	

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY – plán činnosti

Ve kterých oblastech kvality a humanizace péče očekáváte nejvýznamnější zlepšení, jaké činnosti plánujete v následujícím roce?

Kvalita poskytovaných služeb je v našem Domově vnímána jako dlouhodobý a systematický proces zaměřený na uspokojení potřeb a přání klientů, kteří nám mnohdy díky svému zdravotnímu stavu nejsou schopni říct, co vlastně chtějí nebo potřebují. Proto je pro nás velmi důležitá komunikace a spolupráce s rodinou a propojenost mezi jednotlivými úseky a odborníky.

Na řízení procesu kvality se podílí všichni vedoucí zaměstnanci, kteří mají snahu optimalizovat pracovní postupy, efektivně pracovat s časem svým i svých podřízených.

Hlavní pilíře systému kvality v Domově jsou bezesporu naši zaměstnanci, procesy, spolupráce s rodinami klientů, domácí a rodinné prostředí, odborná péče a kontrolní systém.

V roce 2023 se chceme zaměřit zejména na měřitelnost kvality například stanovením indikátorů, vyhodnocením kvality zaškolení nových i stávajících zaměstnanců. Tímto krokem si slibujeme sjednotit a nastavit kvalitu přímé péče v praxi.

Letošní rok bude také ve znamení zhmotnění firemní kultury, která má vliv na vnitřní pravidla, chování zaměstnanců, ale i celkovou atmosféru. Ta se významně podílí na prostředí, ve kterém naši klienti žijí. Prostředí se budeme snažit zpříjemnit i kontinuálním zkrášlováním.

Dalším neméně významným krokem v oblasti zvyšování kvality bude příprava na certifikace, které nás čekají.

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

Uved'te hlavní plánované aktivity v oblasti zjišťování zpětné vazby (klienti, rodinní příslušníci, zaměstnanci, spolupracující subjekty, dobrovolníci, zřizovatel apod.) v daném roce.

Zpětná vazba je pro nás velmi důležitý nástroj v řízení kvality poskytovaných služeb a budování firemní kultury, která má bezesporu vliv na atmosféru, ve které naši klienti žijí. Zároveň nám pomáhá minimalizovat provozní slepotu anebo naopak si tak potvrdíme příklady dobré praxe.

Interní forma šetření:

- Zpětnou vazbu od našich klientů, jejich rodin, přátel a zaměstnanců získáváme každoročně průběžně a ani letos tomu nebude jinak.
- I letos bychom se chtěli soustředit na hodnocení z pohledu studentů, u nichž vnímáme, že nám mohou předat cenné informace ke kvalitě péče, chování zaměstnanců, atmosféře na pracovišti, dostatek či nedostatek poskytování informací o procesu na jednotlivých úsecích apod.
- Plánujeme také aktualizaci interních dotazníků.

Externí forma šetření:

- Od spolupráce s externisty si slibujeme nezávislý, odborný a objektivní pohled na naši práci. Zároveň by to měl být motivační nástroj pro vedoucí pracovníky Domova, protože jim tak pomůžeme identifikovat slabiny v řízení svěřených úseků.

Hodnocení bude probíhat dotazníkovou formou, ale i komunikací s rodinami a klienty. Chtěli bychom obnovit schůzky vedení Domova s rodinami a klienty alespoň 1x ročně, kde zhodnotíme, kam jsme se posunuli, co se nám podařilo a co se chystá v následujícím roce.

Na zjišťování zpětné vazby externistů jsou navázané cíle, které jsou rozepsány v navazujících tabulkách.

STRATEGICKÉ CÍLE

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
22004	<p>Cíl: <u>Audit zdravotního úseku</u> Zdůvodnění: Objektivní zpětná vazba pro SZP, motivace a hodnocení pro další práci. Postup: Spolupráce s externím odborníkem.</p>	5.2 Externí kontroly	6.2 Spolupráce	4.4 Humanizace péče		
23001	<p>Cíl: <u>Stanovení indikátorů kvality</u> Zdůvodnění: Efektivní řízení kvality postavené na důkazech. Postup: Identifikace indikátorů, nastavení měřitelnosti.</p>	4.4 Humanizace péče	6.1 Dobré jméno a PR			
23002	<p>Cíl: <u>Zefektivnění zaučení nových zaměstnanců</u> Zdůvodnění: Zvednout kvalitu zaškolení, zajistit prokazatelnost a nastavit laťku kvality poskytované péče. Postup: Nové školící materiály, externí školitel, testy.</p>	4.4 Humanizace péče	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace		
23003	<p>Cíl: <u>Hodnocení zaměstnanců</u> Zdůvodnění: Poskytování kvalitní zpětné vazby, návaznost na odměny, propojení slabých stránek se vzděláváním zaměstnance, motivace. Postup: Zavedení nového systému u THP a dělníků.</p>	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	6.2 Spolupráce		
23004	<p>Cíl: <u>Příprava na certifikaci Paliativní péče</u> Zdůvodnění: Zvýšení kvality života klientů v terminálním stavu a užší spolupráce s jejich rodinami. Postup: Proškolení zaměstnanců, spolupráce s mobilním hospicem Strom života, podání žádosti o certifikaci.</p>	4.2 Rozvoj konceptů péče	5.2 Externí kontroly	6.1 Dobré jméno a PR	3.2 Vzdělávání	

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
23005	<p>Cíl: <u>Podání žádosti o certifikaci Vážka</u> Zdůvodnění: Získáním certifikátu Vážka si slibujeme ověření kvality péče o klienty. Postup: Interní audit, náhled externí konzultantkou do praxe, podání žádosti.</p>	4.2 Rozvoj konceptů péče	5.2 Externí kontroly			
23006	<p>Cíl: <u>Standard nutriční péče – recertifikace</u> Zdůvodnění: Posílení kvality péče o klienty – orientace na nutriční stav klientů, efektivní dokumentace, kvalita úpravy a podávání stravy. Postup: absolvovat audit, certifikace.</p>	4.2 Rozvoj konceptů péče	5.2 Externí kontroly			

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Cíl: <u>Navýšení úhrad</u> Zdůvodnění: Reakce na plošně narůstající náklady. Postup: Změna ceníku.	1.1 Výnosy a náklady			1.2.2023				
23002	Cíl: <u>Získávání dalších navazujících zdrojů financování</u> Zdůvodnění: Rozšíření finančních možností Domova. Postup: Vyhledávání a podávání žádostí na dotační tituly.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty						

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22002	Cíl: Vypracování projektové dokumentace "Modernizace kuchyně Domova Magnolie" č. projektu 0141/21. Příspěvek: Investiční.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.10.2023	ZAŘAZENO BePlan	1745/ZM182 2/28	prostředky zřizovatele	582 000,00 Kč
22003	Cíl: Vypracování projektové dokumentace "Změna účelu užívání vybraných místností" č. projektu 0141/21. Příspěvek: Investiční.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.10.2023	ZAŘAZENO BePlan	1745/ZM182 2/28	prostředky zřizovatele	650 000,00 Kč
22004	Cíl: Vypracování projektové dokumentace "Rekonstrukce prádelny včetně zateplení, fasády, střechy a výměny výplní otvorů" č. projektu 0141/21. Příspěvek: Investiční.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.10.2023	ZAŘAZENO BePlan	1745/ZM182 2/28	prostředky zřizovatele	620 000,00 Kč
22008	Cíl: Vymalování interiéru Domova Zdůvodnění: Malování probíhá dle prevence rizik ve smyslu vyhlášky č. 195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2023	NEZAŘAZENO - BePlan	00162/RM22 26/4	prostředky zřizovatele	200 000,00 Kč
23001	Cíl: Vytvoření důstojného prostředí pro multifunkční využití kulturní místnosti Zdůvodnění: Renovace kulturní místnosti bude provedena z důvodu multifunkčního využití této místnosti, a to pro účely kulturních akcí pro klienty, rodinné oslavy klientů, konání bohoslužeb, vzdělávání a jídelny pro zaměstnance. Příspěvek: Neinvestiční.	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče		31.6.2023	NEZAŘAZENO - BePlan	00162/RM22 26/4	prostředky zřizovatele	190 000,00 Kč
23002	Cíl: Úprava ploch zahrady pro bezpečný pohyb klientů Zdůvodnění: V části zahrady okolo ohniště a rovněž pod konstrukcí "Květinová nebesa" je nutné vybudovat zpevněnou plochu pro možnost umístění lůžka a invalidních vozíků s klienty.	4.1 Prostředí	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2023	NEZAŘAZENO - BePlan		prostředky organizace	60 000,00 Kč
23003	Cíl: Vybavení kuchyňky myčkou na nádobí Zdůvodnění: Zlepšení hygienických potřeb, podpora samostatnosti klientů a ulehčení práce pomocným kuchařům.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2023	NEZAŘAZENO - BePlan		prostředky organizac	15 000,00 Kč

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	<p>Cíl: <u>Spolupráce se studenty</u> Zdůvodnění: Objektivní zpětná vazba, výpomoc pracovníkům, podpora mezigenerační solidarity, budování dobrého jména u odborné veřejnosti. Postup: Umožnění praxí napříč všemi úseky v Domově.</p>	6.2 Spolupráce	3.1 Kultura organizace a participace	6.1 Dobré jméno a PR					
23002	<p>Cíl: <u>Supervize</u> Zdůvodnění: Prevence syndromu vyhoření, prevence konfliktních situací na pracovišti, umožnění řešení osobních problémů (ekomonická krize, válka, katastrofy, které nepřímo dopadají na zaměstnance, což se projevuje na jejich psychickém zdraví). Postup: Nabídka pro zaměstnance jak skupinových, tak individuálních supervizí.</p>	3.2 Vzdělávání							
23003	<p>Cíl: <u>Vzdělávání zaměstnanců</u></p> <p>Vedení Domova</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manažerské školení – koučink vedoucích pracovníků (aplikace teoretických znalostí z loňského vzdělávání do praxe, zpětná vazba). • Strategický workshop pro top management – tvorba strategie, pochopení strategie a její nastavení v praxi (Strategické cíle pro roky 2024 – 2026). <p>Pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paliativní péče. • Podávání stravy u rizikových klientů (poruchy polykání, aspirace). • Polohování (prevence dekubitů, sjednocení kvality polohování). • Demence. <p>Všichni zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOZP a PO. <p>THP pracovníci</p> <ul style="list-style-type: none"> • GDPR. • Elektronická spisová služba. <p>Výběr dle aktuální nabídky.</p>	3.2 Vzdělávání							

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23004	<p>Cíl: Firemní kultura Zdůvodnění: Zhmotnění nastavené firemní kultury do písemného materiálu a jeho propagace veřejnosti. Postup: Viz cíl č. 23003 (workshop).</p>	3.1 Kultura organizace a participace							
23005	<p>Cíl: Nový systém zaškolování pro nové i stávající PSS a SZP Zdůvodnění: Zvednout kvalitu zaškolení, zajistit prokazatelnost a sjednotit laťku kvality poskytované péče u nových a stávajících zaměstnanců. Postup: Nové školící materiály, externí školitel, testy.</p>	3.2 Vzdělávání	6.2 Spolupráce						
23006	<p>Cíl: Soutěž pro zaměstnance "Bud' fit" Zdůvodnění: Pro velký zájem zaměstnanců proběhne druhé kolo soutěže. Přínos – teambuildingová aktivita pro zaměstnance, prevence vyhoření, podpora zdraví. Postup: Únor – zahájení soutěže, Květen – vyhodnocení soutěže.</p>	3.1 Kultura organizace a participace							
23007	<p>Cíl: Teambuilding pro zaměstnance Zdůvodnění: Podpora mezilidských vztahů, propojenost nových se služebně staršími týmy. Postup: Organizace akcí.</p>	3.1 Kultura organizace a participace							

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Cíl: <u>Estetizace vnitřního a vnějšího prostředí Domova</u> Zdůvodnění: Na domácím příjemném prostředí je potřeba kontinuálně pracovat. Postup: Zapojení externistů – učitelů, studentů a v případě zájmu rodin našich klientů.	4.1 Prostedí							
23002	Cíl: <u>Rozšíření externích služeb pro klienty</u> Zdůvodnění: Zhoršující se stavy našich klientů byly podnětem pro rozšíření nabídky v oblasti masérských služeb. Postup: Oslovení externích spádových masérů.	6.2 Spolupráce							
23003	Cíl: <u>Rozvoj konceptu Bon Appetit</u> Zdůvodnění: Rozvoj kvality péče o klienty s demencí, podpora zachování důstojností, identity a soběstačnosti klientů. Postup: Navázání spolupráce s odborníky přes gastronomii.	4.2 Rozvoj konceptů péče							
23004	Cíl: <u>Rozvoj konceptu Bazální stimulace</u> Zdůvodnění: Podpora kvality péče o imobilní klienty, stimulace komunikačních a pohybových schopností / možností našich klientů. Postup: Propojení aplikovaných prvků s dokumentací.	4.2 Rozvoj konceptů péče							
23005	Cíl: <u>Rozvoj konceptu Namaste Care</u> Zdůvodnění: Nefarmakologické zklidnění klientů s agresivnějšími projevy demence. Podpora příjemného a domácího prostředí, prevence sociální izolace. Postup: Propojení aplikovaných prvků s dokumentací.	4.2 Rozvoj konceptů péče							
23006	Cíl: <u>Rozvoj Zooterapie</u> Zdůvodnění: Nejrozšířenější terapie v našem Domově, která nám pomáhá klienty v případě potřeby zklidňovat, rozvíjí / udržuje fyzickou kondici klientů a přispívá k domácí atmosféře. Postup: Propojení s dokumentací.	4.2 Rozvoj konceptů péče							

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	<p>Cíl: <u>Plnění plánu kontrol</u></p> <p>Zdůvodnění: Vnitřní kontroly dle aktuální Směrnice č. 3/2019 Analýza rizik a vnitřní kontrolní systém.</p> <p>Postup: Dle výše zmíněné směrnice.</p>	5.1 Interní kontroly							

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	<p>Cíl: <u>Schůzka s rodinami</u> Zdůvodnění: Udržení kontaktů a vztahů s rodinami našich klientů, možnost zpětné vazby a zároveň možnost informovat rodiny o novinkách a zhodnocení uskutečněných akcí. Postup: Kromě celoročních individuálních schůzek s ředitelkou organizace a vedoucími pracovníky chceme obnovit skupinové setkání.</p>	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce						
23002	<p>Cíl: <u>PR Domova</u> Zdůvodnění: Budování image a zlepšování veřejného mínění o Domově, což má návaznost i na budování dobrého jména zřizovatele a případnou spolupráci s dárci. Dále PR vnímáme i jako zdroj informací o Domově pro laickou a odbornou veřejnost a v neposlední řadě pro rodiny našich klientů. Postup: Články, reportáže.</p>	6.2 Spolupráce							
23003	<p>Cíl: <u>Budování dobrého jména u odborné veřejnosti</u> Zdůvodnění: Potřeba odborné spolupráce. Postup: Spolupráce s odbornými vzdělávacími institucemi, odbornými lékaři.</p>	6.2 Spolupráce							
23004	<p>Cíl: <u>Úprava webových stránek Domova</u> Zdůvodnění: Zpřehlednění a doplnění obsahu webových stránek. Postup: Provedení úpravy.</p>	3.1 Kultura organizace a participace							

CÍLE NA ROKY 2024–2025

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
2425001	<p>Cíl: <u>Realizace oprav vnitřních rozvodů ZTI a rekonstrukce sanitárních prostorů v Domově Magnolie</u></p> <p>Zdůvodnění: Z důvodu nevyhovujícího stavu rozvodů ZTI a častých poruch je nutná celková rekonstrukce.</p>				31.12.2025			cizí zdroje	9 300 000,00 Kč

Úhrady za pobyt od 1.2.2023

Ubytování					
	Cena za den	Cena za 28dnů	Cena za 29dnů	Cena za 30dnů	Cena za 31dnů
1lůžkový pokoj	260 Kč	7 280 Kč	7 540 Kč	7 800 Kč	8 060 Kč
2lůžkový pokoj	240 Kč	6 720 Kč	6 960 Kč	7 200 Kč	7 440 Kč
3 a vícelůžkový pokoj	215 Kč	6 020 Kč	6 235 Kč	6 450 Kč	6 665 Kč

Strava					
	Cena za den	Cena za 28dnů	Cena za 29dnů	Cena za 30dnů	Cena za 31dnů
Normální	220 Kč	6 160 Kč	6 380 Kč	6 600 Kč	6 820 Kč
Šetřící	220 Kč	6 160 Kč	6 380 Kč	6 600 Kč	6 820 Kč
Diabetická	220 Kč	6 160 Kč	6 380 Kč	6 600 Kč	6 820 Kč

Ubytování a strava					
	Cena za den	Cena za 28dnů	Cena za 29dnů	Cena za 30dnů	Cena za 31dnů
1lůžkový+strava	480 Kč	13 440 Kč	13 920 Kč	14 400 Kč	14 880 Kč
2lůžkový+strava	460 Kč	12 880 Kč	13 340 Kč	13 800 Kč	14 260 Kč
3lůžkový+strava	435 Kč	12 180 Kč	12 615 Kč	13 050 Kč	13 485 Kč

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

