

## ETICKÝ KODEX ZAMĚŠTNANCŮ DOMOVA MAGNOLIE

### Účel etického kodexu

Účelem tohoto Etického kodexu zaměstnanců Domova Magnolie (dále jen Etický kodex) je stanovení pravidel a zásad chování zaměstnanců vůči klientům služby, k Domovu Magnolie a zaměstnanců vůči sobě navzájem.

### Závaznost etického kodexu

Zaměstnanci tento Etický kodex podepisují při nástupu do zaměstnání a jsou povinni se jím řídit. Jeho nedodržování může být považováno za porušení pracovní kázně. Vnitřní pravidla chování nenahrazují zákonnou legislativu, která má vždy prioritu.

### Etické zásady

1. Zaměstnanec dodržuje lidská práva osob v souladu s Listinou základních práv a svobod.
2. Zaměstnanec svou profesionální odpovědnost staví nad soukromé zájmy. Sociální službu poskytuje s veškerou odbornou schopností.
3. Zaměstnanec respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení.
4. Zaměstnanec respektuje právo každého člověka na seberealizaci v takovém rozsahu, aby zároveň nedocházelo k omezení stejného práva u jiné osoby.

### Pravidla etického chování zaměstnanců ve vztahu ke klientům služby

1. Zaměstnanec usiluje o vytváření podmínek, ve kterých mohou klienti Domova Magnolie uplatňovat svá práva.
2. Zaměstnanec vede klienta k zodpovědnosti sám za sebe.
3. Zaměstnanec respektuje a chrání právo klienta služby na soukromí a důvěrnost sdělených skutečností, sdělenou informaci neposkytuje dalším osobám.
4. Zaměstnanec nepodává žádné informace o klientovi služby třetím osobám, dle Směrnice č. 12/2019 o ochraně osobních údajů (GDPR) v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

5. Zaměstnanec svým vlastním chováním napomáhá vytvářet nekonfliktní prostředí.
6. Při vzájemném kontaktu s klienty služby dodržuje zaměstnanec pravidla slušného chování a zásady obvyklých společenských pravidel.
7. Zaměstnanec pomáhá všem klientům se stejným úsilím bez zvýhodňování či znevýhodňování některých jedinců.
8. Zaměstnanec podporuje klienta služby v řešení jeho případných problémů.
9. Zaměstnanec podporuje klienta v kontaktu s přirozeným prostředím a rodinou.
10. Zaměstnanec pomáhá klientům služby s předkládáním podnětů, připomínek, stížností i pochval na službu. Stížnost vnímá jako prostředek ke zlepšení kvality služby. Stížnost nezlehčuje.
11. Zaměstnanec jedná tak, aby nezavdal příčinu zcizení či poškození majetku klienta.
12. Zaměstnanec si nesmí od klientů půjčovat soukromý majetek (peníze, osobní věci apod.).

### **Pravidla etického chování zaměstnanců ve vztahu k Domovu Magnolie**

1. Zaměstnanec dodržuje všechny vnitřní předpisy Domova.
2. Zaměstnanec chrání dobré jméno Domova, informace o Domově poskytuje v souladu se svými kompetencemi.
3. Zaměstnanec uplatňuje určené pracovní postupy tak, aby úroveň poskytované služby byla co nejvyšší. Dbá o svůj odborný růst a celoživotní vzdělávání.
4. Zaměstnanec se podílí na vytváření dobrých pracovních vztahů v Domově.
5. Kritické připomínky vůči ostatním zaměstnancům Domova jsou řešeny „za zavřenými dveřmi“, nikdy ne před klienty či veřejností.
6. V souvislosti s výkonem svého povolání zaměstnanec nepřijímá a ani nevyžaduje žádné soukromé dary nebo zvýhodnění, která by mohla ovlivnit způsob poskytování služby.
7. Zaměstnanci pracují v týmu a poskytují tak kvalitní službu. Nezatajují informace k výkonu služby, netolerují kolegovi špatně odvedenou práci, usilují o řešení situace.
8. Zaměstnanec jedná tak, aby nezavdal příčinu zcizení či poškození majetku Domova.

## **Pravidla etického chování zaměstnanců ke spolupracovníkům**

1. Zaměstnanci respektují stanovenou organizační strukturu Domova.
2. Při vzájemném kontaktu dodržují zaměstnanci pravidla slušného chování a zásady obvyklých společenských pravidel.
3. Zaměstnanci vzájemně respektují odborné znalosti a zkušenosti spolupracovníků, úzce spolupracují a všichni tak zvyšují kvalitu poskytované sociální služby.
4. Zaměstnanci vzájemně respektují rozdíly v názorech spolupracovníků a dalších odborných pracovníků. Zaměstnanec si je vědom, že rozdílné názory mohou pramenit z odlišné odbornosti. Veškeré kritické připomínky vyjadřuje vhodným způsobem a na vhodném místě.
5. Zaměstnanec jedná tak, aby nezavdal příčinu zcizení či poškození majetku spolupracovníků.

## **Závěr**

Všichni zaměstnanci Domova Magnolie přistupují ke klientům vždy v souladu s Etickým kodexem a jsou si vědomi, že práci v sociálních službách nelze vykonávat pouze podle předpisů a norem, ale záleží stejným dílem také na etice, trpělivosti a obětavosti při péči o klienta v Domově se zvláštním režimem.