

Plán činnosti na rok 2021



DOMOV
MAGNOLIE

Předkládá: Mgr. Andrea Gibejová, ředitelka organizace

Název zařízení:

Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace

Druh poskytované služby:

Domov se zvláštním režimem od 10. 7. 2007

Počet zaměstnanců dle kategorií: (viz. příloha č. 3 – organizační struktura)

Pracovní pozice	Přepočtený počet zaměstnanců	Fyzický počet zaměstnanců
Vedoucí pracovníci (z toho)	7	7
Mimo sociálních pracovníků	3	3
Sociální pracovníci	3	3
Zdravotničtí pracovníci	1	1
Manažer kvality, Sociální pracovnice	1	1
Nutriční terapeut	1	1
Personální manažer, účetní sociálních služeb	1	1
Hlavní účetní	1	1
Administrativní pracovník	0,75	1
Provozní zaměstnanci (skladník, prádelna, kuchyň, údržba)	10,5	11
Pracovníci v sociálních službách	25,5	26
Pracovníci v sociálních službách pro aktivizační činnosti	3	3
Všeobecné zdravotní sestry	9,5	10
Celkem	60,25	62

Kapacita služby:

73 klientů

Vymezení základních a fakultativních činností

Domov Magnolie poskytuje sociální službu lidem, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu onemocnění Alzheimerovou demencí, stařeckou demencí, vaskulární demencí a dalšími typy demencí ve věku od 50 let.

Ceny za ubytování a stravování v Domově Magnolie jsou uvedeny v příloze č. 1, ceny za fakultativní činnosti jsou v příloze č. 2 tohoto materiálu.

A) Zabezpečení provozu

Plán nákladů na rok 2021 (v tis. Kč)

Celkové náklady za rok 2021	44 229
z toho:	
Vlastní výnosy	22 660
Státní dotace (očekávané)	11 584
Příspěvek zřizovatele	9 985

Plánovaný příspěvek zřizovatele na rok 2021 (v tis. Kč)

Příspěvek zřizovatele na rok 2021	9 985
z toho:	
Na provoz	9 540
Na odpisy	445

Cíl č. 1: Instalace požárních hlásičů

Popis:

Instalace požárních hlásičů v určených prostorech Domova Magnolie včetně dalšího příslušného zařízení.

Financování: bude hrazeno z investičního příspěvku zřizovatele, který byl schválen usnesením č. 1181/ZM1822/19 ve výši 2 100 tis. Kč.

Zadání pro: dle Zápisu z jednání porady ředitelů v oblasti sociální péče a zdravotnictví ze dne: 12. 1. 2021 bude tento projekt realizovat investiční odbor Magistrátu města Ostravy.

Termín: do 31. 12. 2021

Cíl č. 2: Vybudování místnosti pro zemřelé

Popis:

V roce 2020 byly již započaty administrativní úkony k realizaci projektu „Vybudování pietní místnosti pro zemřelé“. Jednalo se o povolení z Krajské hygienické stanice, vypracování projektu a schválení Souhlasu s provedením ohlášených stavebních úprav a udržovacích prací z ÚMOB Ostrava-Vítkovice. Tento souhlas nabyl právních účinků dne 21. 12. 2020. Z těchto důvodů se výstavba pietní místnosti začíná realizovat od ledna 2021.



**DOMOV
MAGNOLIE**
Siroťčí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Předpokládané náklady akce: 310 tis. Kč

Financování:

- Dotace MSK: 155 tis. Kč;
- investiční prostředky organizace: 140 tis. Kč;
- neinvestiční prostředky organizace: 15 tis. Kč.

Zadání pro: provozně ekonomický úsek a dodavatelské organizace.

Termín: do 30. 6. 2021

Cíl č. 3:

Výměna světel za úsporné LED svítidla, hermeticky uzavřená – II. ETAPA

Popis:

Na základě revize osvětlení bylo zjištěno, že stávající osvětlení je nevyhovující a energeticky náročné. Při stávajícím osvětlení, při průměrné spotřebě cca 94 tis. kWh/rok jsou náklady na elektřinu cca 350 tis. Kč za rok. V případě výměny stávajícího osvětlení za LED svítidla by se snížila spotřeba o cca 30 tis. kWh/rok a náklady na elektřinu by se snížili o cca 120 tis. Kč za rok. V roce 2020 se provedla výměna LED osvětlení v 2.NP. V roce 2021 bychom chtěli výměnu dokončit v 1. NP. Jedná se o 2. úsek, kanceláře a zázemí kuchyně.

Předpokládané náklady akce: 570 tis. Kč

Financování: bude zajištěno z neinvestičních prostředků zřizovatele, o které budeme žádat.

Zadání pro: provozně ekonomický úsek a dodavatelské organizace.

Termín: do 30. 9. 2021

Cíl č. 4:

Pořízení myčky na nádobí a gastronádoby

Popis:

V současné době disponujeme dvěma myčkami, které plní funkci pouze oplachu a dezinfekce. Musíme pokaždé provádět i ruční oplach, což nám značně zvyšuje velký odběr vody. Pořízením profesionální myčky bychom vyřešili problém s efektivním a ekonomickým mytím nádobí, které nám bude eliminovat namáčení a předmývání a pojme velkou kapacitu nádobí. Tato investice by nám přinesla nejen úsporu vody ale i zefektivnění práce zaměstnance, kterého můžeme využít na jiné pracovní úkoly.

Předpokládané náklady akce: 500 tis. Kč

Financování: bude zajištěno z investičních prostředků zřizovatele, o které budeme žádat během roku 2021.

Zadání pro: provozně ekonomický úsek a dodavatelské organizace.

Termín: do 30. 9. 2021



**DOMOV
MAGNOLIE**
Siroťčí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Cíl č. 5:

Poskytnutí pracovních oděvů a obuvi zaměstnancům

Popis:

V souladu s ustanovením § 104 Zákonníku práce je povinností zaměstnavatele poskytovat zaměstnancům pracovní obuv a oděvy.

Předpokládané náklady akce: 200 tis. Kč

Financování: bude zajištěno z neinvestičních prostředků organizace.

Zadání pro: personální manažer, vedoucí sociálních úseků.

Termín: do 30. 11. 2021

Cíl č. 6:

Datová síť v Domově Magnolie

Popis:

V letošním roce budeme opět modernizovat IT techniku. Staré notebooky budeme nahrazovat novými, nezbytnou součástí je nákup MS Office a switche s managementem do páteřní sítě. Jelikož došlo k události, kdy část sítě zablokovala celý objekt, tento switch by umožnil monitoring jednotlivých portů a jejich vzdálené vypnutí, a tím by umožnil okamžitou lokalizaci problému a jeho rychlé řešení.

Předpokládané náklady akce:

- nákup notebooků	55 tis. Kč
- switche	5 tis. Kč

Financování: bude zajištěno z neinvestičních prostředků organizace.

Zadání pro: provozně ekonomický úsek a dodavatelské organizace.

Termín: do 30. 6. 2020

Cíl č. 7:

Garážová vrata

Popis:

V současné době máme v garáži původní dvoukřídlá vrata z roku 1977. Vrata netěsní, mají polámané panty, špatně se zavírají a jsou značně zkorodovaná. Oprava a nátěr je pro nás nerentabilní. Z tohoto důvodu je potřebné pořídit nová sekční garážová vrata.

Předpokládané náklady akce: 60 tis. Kč

Financování: bude zajištěno z neinvestičních prostředků organizace.

Zadání pro: provozně ekonomický úsek a dodavatelské organizace.

Termín: do 31. 5. 2020

Cíl č. 8: Výměna oken v prádelně

Popis:

Okna v budově prádelny byla nainstalována v roce 1977 a většina z nich již nesplňuje svůj účel. Okna se nedají otevřít a mají špatné tepelné izolační vlastnosti, které způsobují značný únik tepla. Skrz netěsnící okenní rámy dochází k zatékání vody, což vyvolává zvýšené riziko výskytu plísní. Výměnou starých oken za nové, bychom předešli tepelným ztrátám, výskytu možných plísní a správnému větrání místností, která nám ukládají hygienická nařízení.

Předpokládané náklady akce: 185 tis. Kč

Financování: bude zajištěno z neinvestičních prostředků zřizovatele, o které budeme žádat během roku 2021.

Zadání pro: provozně ekonomický úsek a dodavatelské organizace.

Termín: do 30. 9. 2021

Cíl č. 9: Renovace stěn v kotelně

Popis:

V hlavní kotelně jsou omítky na stěnách z důvodu vlhkosti zduřelé a opadané. Tyto stěny je nutno opravit a ošetřit sanační omítkou.

Předpokládané náklady akce: 50 tis. Kč

Financování: bude zajištěno z neinvestičních prostředků organizace.

Zadání pro: provozně ekonomický úsek a dodavatelské organizace.

Termín: do 31. 3. 2020

Cíl č. 10: Vypracování projektové dokumentace na opravu střechy nad kuchyní Domova

Popis:

V roce 2022 plánujeme uskutečnit opravu střechy nad kuchyní Domova. Z tohoto důvodu je nutno vypracovat projektovou dokumentaci pro udržovací práce a realizaci díla. Jedná se o opravné a udržovací práce, na které není nutné vyřizovat stavební povolení.

Předpokládané náklady akce: 95 tis. Kč

Financování: bude zajištěno z neinvestičních prostředků zřizovatele, o které budeme žádat v průběhu roku 2021.

Zadání pro: provozně ekonomický úsek a dodavatelské organizace.

Termín: do 30. 8. 2021

Cíl č. 11: Bezpečnost klientů

Popis:

- a) V rámci zahradní terapie, kdy klienti zalévají květiny na oknech je potřebné v zájmu bezpečnosti klientů zabezpečit truhlíky zábranou na oknech. Jedná se o zábrany, které budou zhotoveny z ocelových hranolů s jednoduchým uchycením do fasády.
- b) Na zahradě se nachází volně přístupné jezírko, které je nutno rovněž zabezpečit zábranou, aby se tak předešlo případnému pádu do vody. Jezírko bychom zabezpečili ozdobnou kovovou mříží.

Předpokládané náklady akce: 60 tis. Kč

Financování: bude zajištěno z neinvestičních prostředků organizace.

Zadání pro: provozně ekonomický úsek a dodavatelské organizace.

Termín: do 31. 5. 2021

Cíl č. 12: Vypracování projektu na rekonstrukci koupelen a toalet

Popis:

V letošním roce budeme čerpat investiční příspěvek, který je určen na úhradu nákladů souvisejících s vypracováním projektové dokumentace na výměnu vodoinstalace a odpadů. Po konzultaci s projektantem by bylo z provozního hlediska účelné zároveň vypracovat jednostupňový projekt pro udržovací práce na opravu sanitárních místností.

Předpokládané náklady akce: 155 tis. Kč

Financování: bude zajištěno z investičních prostředků zřizovatele, o které budeme žádat v průběhu roku 2021.

Zadání pro: provozně ekonomický úsek a dodavatelské organizace.

Termín: do 31. 12. 2021

B) Naplňování hlavních cílů organizace

Cíl č. 13:

Kvalita poskytované péče

Popis:

Cíle Domova Magnolie jsou podpora nově příchozího klienta v zabydlení se, v soběstačnosti po co nejdélejší možnou dobu, udržování kontaktů s rodinou a s okolím a využívání služeb a aktivit v Domově i mimo něj.

Všechny tyto cíle se dají shrnout v jeden hlavní cíl Domova, a to je KVALITA poskytované péče. Kvalitu vnímáme jako mechanismus stále se rozvíjející a měnící, na kterém je potřeba neustále pracovat. Proto jsme si stanovili cíle, kterými chceme kvalitu poskytované péče posouvat stále výš. Tyto cíle jsou podrobně popsány níže.

Zadání pro: ŘO, vedoucí pracovníci, manažerka kvality.

Termín: úkol stálý

Cíl č. 14:

Koncepce péče

V rámci zkvalitňování poskytované služby si sociální úseky, včetně aktivizačního stanovily tyto cíle:

- Multidisciplinární spolupráce: je námi ověřený nástroj zvyšování kvality, kde napříč všemi úseky probíhá efektivní komunikace a spolupráce.
- Zefektivnění práce vedoucích, pracovníků v sociálních službách a aktivizačních pracovníků (revize pracovních náplní, harmonogramu práce, Snímek pracovního dne).
- Revize Kontrolního systému.
- Úprava vnějšího i vnitřního prostředí Domova.
- Vzdělávání zaměstnanců.
- Aplikace konceptů péče do praxe.

Těmito cíli chceme zefektivnit práci zaměstnanců a následně zkvalitnit poskytovanou péči na základě zavedení nových konceptů v příjemném, domácím prostředí Domova. Cíle budou pravidelně revidovány i v průběhu roku.

Zadání pro: manažerka kvality, vedoucí sociálních úseků.

Termín: 31. 12. 2021

Cíl č. 15: **Revize standardů kvality sociální služby**

Popis:

Revize standardů kvality bude probíhat ve spolupráci s konzultantkou dle potřeby.

Zadání pro: manažerka kvality, vedoucí sociálních úseků.

Termín: do 31. 12. 2021

Cíl č. 16: **Audity**

Popis:

Pravidelné externí audity všech úseků Domova slouží jako zpětná vazba a náhled na poskytovanou péči, provedenou práci, ale jsou i nástrojem kontroly. Audity nás upozorňují na nedostatky a chyby a jejich včasné rozpoznání (provozní slepota).

Zadání pro: ŘO, vedoucí pracovníci, manažerka kvality.

Termín: úkol stálý

Cíl č. 17: **Domácí prostředí**

Popis:

Tvorba příjemného prostředí pro poskytování sociální a zdravotní služby. Kontinuální estetizace prostředí Domova a zahrady.

Zadání pro: ŘO, vedoucí pracovníci.

Termín: úkol stálý

Cíl č. 18: **Zajistit supervize**

Popis:

Z důvodu zvýšené psychické i fyzické zátěže zaměstnanců, vnímáme supervizi jako jeden z nástrojů prevence Syndromu vyhoření. Supervize budou probíhat dle potřeb zaměstnanců, a to individuálně, skupinově a dle možností vládních opatření prezenčně nebo on-line.

Zadání pro: vedoucí sociálního úseku č. 3

Termín: úkol stálý

C) Oblast lidských zdrojů

Cíl č. 19:

Zaměstnávání osob se zdravotním postižením

Popis:

V souladu s § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, bude organizace zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného 4% podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců organizace. V případě nenaplnění stanoveného podílu zajistit splnění této povinnosti odběrem zboží a služeb od dodavatelů poskytujících náhradní plnění.

Zadání pro: provozně ekonomický úsek, personálního manažera.

Termín: úkol stálý

Cíl č. 20:

Rozvíjet vzdělávání zaměstnanců

Popis:

V roce 2021 budeme i nadále pokračovat ve vzdělávání z dotací Evropské Unie: Bazální stimulaci – základní a prohlubující kurz, Namasté Care a Sexualitě v seniorském věku. Vzdělávání budeme také zaměřovat na školení v problematice Demence, Podávání stravy, Polohování a Standardů kvality. Vedoucí pracovníci se budou i nadále vzdělávat v manažerských dovednostech.

Plán vzdělávání je samostatnou přílohou tohoto materiálu.

Zadání pro: ŘO, vedoucí úseků, manažerka kvality.

Termín: úkol stálý

Cíl č. 21:

Zajistit zaměstnancům v přímé péči stáže v pobytových zařízeních sociální péče

Popis:

Stáže zaměstnanců přímé péče budou probíhat v Hospici Sv. Lukáše, a to dle možností vládních opatření v rámci pandemie Covid-19.

Zadání pro: vedoucí sociálních úseků, manažerka kvality.

Termín: do 31. 12. 2021

Cíl č. 22:
Prevence zdraví zaměstnanců

Popis:

V roce 2020 jsme měli za cíl zavádět zdravotní prohlídky pro zaměstnance, kterých se můžou zdarma účastnit přímo na pracovišti – se zaměřením na prevenci kožních nádorových onemocnění a prevenci očních nemocí. Vzhledem k pandemii Covid-19 byly realizace letošních prohlídek odvolány a termíny byly přesunuty na letošní rok a budou se upřesňovat v závislosti dle aktuální epidemické situaci.

Zadání pro: ŘO, vedoucí zdravotního úseku.

Termín: úkol stálý

Cíl č. 23:
Pokračování v přípravách na akreditaci ČALS „Vážka“

V roce 2021 bychom chtěli obnovit konzultace s hodnotitelkou ČALSu a pokračovat v přípravě k Certifikaci „Vážky“.

Zadání pro: ŘO, vedoucí sociálních úseků, manažerka kvality.

Termín: 31. 12. 2021

D) Zabezpečení vnitřního kontrolního systému organizace

Cíl č. 24:
Plnění plánu kontrol

Popis:

Organizace bude plnit vnitřní kontroly dle aktuální Směrnice č. 3/2019 Analýza rizik a vnitřní kontrolní systém. Veškeré zápisy z jednotlivých kontrol se zapisují na Chytrou organizaci.

Zadání pro: ŘO a vedoucí pracovníky dle směrnice o kontrolním systému.

Termín plnění: po celý rok 2021 dle plánu kontrol.

E) Různé

Cíl č. 25:

Další zdroje financování včetně využívání dotačních titulů a sponzorských darů

Popis:

Během roku 2021 se budeme opět snažit o zajišťování finančních příspěvků nebo darů. Finanční výnos bude vyhodnocen po ukončení roku 2021.

Zadání pro: ŘO a vedoucí pracovníky.

Termín plnění: průběžně.

Cíl č. 26:

Posilování otevřenosti vůči laické a odborné veřejnosti

Popis:

V rámci budování vztahů s laickou a odbornou veřejností budeme nadále prezentovat naši činnost na webových stránkách, v časopisech a v místním zpravodaji. Zároveň budeme klást důraz na spolupráci a získávání zpětné vazby, která je pro nás důležitá v řízení kvality.

Tento cíl vnímáme jako dlouhodobý proces, který buduje celkovou image Domova.

F) Rozvojové cíle organizace na léta 2021-2023

1) Efektivizace organizačních procesů

System Chytrá organizace nám zefektivnil informační a komunikační proces se zaměstnanci. Využíváme ho na prezentaci a následné schvalování Standardů a Směrnic organizace, Příkazů ředitele, zápisy z porad, kontrolní činnost a cestovní příkazy. Výhledově plánujeme rozšířit využívání systému i v dalších oblastech.

2) Certifikát "Vážka"

Budeme pokračovat v plnění úkolů z dotazníku k certifikaci k Vážce, obnovíme konzultace s hodnotitelkou ČALSu a budeme pracovníky připravovat na Certifikaci k Vážce.

3) Snížení kapacity Domova

Na základě výsledků z Inspekce MPSV z roku 2011, doporučení zřizovatele, krajské hygienické stanice a externích auditů nám bylo doporučeno snížit kapacitu našeho zařízení a zrušit čtyřlůžkové pokoje. Důvodem jsou nedostačující skladové prostory pro uložení vozíků a jiných pracovních nástrojů, které jsou nevhodně umístěny na chodbách. V letošním roce budeme žádat o snížení kapacity zřizovatele a Moravskoslezský kraj. Pokud bude vše schváleno mohli bychom snížit kapacitu od roku 2022 a tím snížit i počet čtyřlůžkových pokojů.

4) Plánované investice zařazené v Beplanu

A) ZAŘÍZENÍ ORGANIZACE

- Elektrický kotel.
- Konvektomat.

Náklady ve výši **500 tis. Kč** byly zahrnuty do požadavků na KR pro rok 2021 až 2023.

B) PARKOVIŠTĚ

Stávající parkování v našem objektu je již nevyhovující a v klimaticky náročných obdobích roku (zima, déšť) je část parkoviště nepoužitelná. Problém je i celková kapacita, kdy zaměstnanci i návštěvy našich klientů stávají na trávnicích a přispívají tím k devastaci zahrady. Vybudováním nového parkoviště bychom uvolnili část zahrady pro naše klienty

Náklady ve výši **950 tis. Kč** byly zahrnuty do požadavků na KR pro rok 2021.

C) VODOVODNÍ ŘÁD, PROJEKT A NOVÁ SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ

Vzhledem k havarijnímu stavu vodovodního řádu je nutná rekonstrukce. Během roku dochází k havarijním situacím, kdy je nutný odborný zásah a následné opravy tak vyžadují vynaložení mimořádných finančních prostředků, se kterými nebylo v rozpočtu organizace kalkulováno. Celkové investiční náklady na opravu vodovodního řádu jsou ve výši **1 600 tis. Kč** a jsou zahrnuty do požadavků KR 2023.

S ohledem na pracovní a technický postup při realizaci vodovodního řádu dojde ve značné míře k poškození dlažeb a obkladů ve stávajících koupelnách a toaletách. Po konzultaci s projektantem by bylo z provozního hlediska účelné tyto práce sjednotit v jednom pracovním záběru, aby na sebe plynule navazovaly. Tímto rovněž dojde k minimalizaci odstavení koupelen a toalet.

Předběžné náklady jsou odhadovány na **2 900 tis. Kč**.

Plán vzdělávání na rok 2021

Úsek ředitele

Oblast vzdělávání	Pracovní pozice	Forma vzdělávání	Poskytovatel vzdělávání	Termín vzdělávání (nejpozději do)
Ekonomika a hospodaření	PEM	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Manažerské dovednosti	ŘO, Vedoucí zaměstnanci	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Time management	Administrativní pracovník	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Pracovní právo	Personální manažerka a účetní sociálních služeb	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Personalistika	Personální manažerka a účetní sociálních služeb	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Veřejné zakázky malého rozsahu	PEM	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Uzavírání smluv	PEM	školení	dle nabídky	31. 12. 2021



Úsek provozně ekonomický

Oblast vzdělávání	Pracovní pozice	Forma vzdělávání	Poskytovatel vzdělávání	Termín vzdělávání (nejpozději do)
Aktuality v účetnictví PO	Hlavní účetní	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Veřejnoprávní kontrola hospodaření PO	Hlavní účetní	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Vedení FKSP	Hlavní účetní	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Jak správně vést pokladnu PO	Skladní a pokladní	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Aktuality ve skladovém hospodářství	Skladní a pokladní	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Hygiena stravovacího provozu	PEM	školení	dle nabídky	31. 12. 2021

Úsek stravovací

Oblast vzdělávání	Pracovní pozice	Forma vzdělávání	Poskytovatel vzdělávání	Termín vzdělávání (nejpozději do)
Hygiena stravovacího provozu	Kuchař, pomocný kuchař	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Trendy stravování	Kuchař	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Studená kuchyně	Kuchař	školení	dle nabídky	31. 12. 2021



Úsek sociální

Oblast vzdělávání	Pracovní pozice	Forma vzdělávání	Poskytovatel vzdělávání	Termín vzdělávání (nejpozději do)
První pomoc	Všichni zaměstnanci	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Bazální stimulace – základní a prohlubující kurz	PSS, SP	školení	Profima	31. 12. 2021
Namasté Care	PSS, SP	školení	Domov Strážnice	31. 12. 2021
Sexualita v seniorském věku	PSS, SP	školení	Profima	31. 12. 2021
Školení standardy kvality	PSS, SP	školení	interní	31. 12. 2021
Školené polohování	PSS, SP	školení	interní	31. 12. 2021
Školení podávání stravy	PSS, SP	školení	interní	31. 12. 2021
Demence	PSS	školení	interní	31. 12. 2021



Úsek zdravotní

Oblast vzdělávání	Pracovní pozice	Forma vzdělávání	Poskytovatel vzdělávání	Termín vzdělávání (nejpozději do)
Paliativní péče	Všeobecné sestry	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Komunikace s nekomunikujícím klientem	Všeobecné sestry	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Hygiena pracoviště	Všichni zaměstnanci	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Demence	Všichni zaměstnanci	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Urologie	Všeobecné sestry	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Geriatric	Všeobecné sestry	školení	dle nabídky	31. 12. 2021
Výživa osob s demencí	Všeobecné sestry, PSS	školení	dle nabídky	31. 12. 2021

Příloha č. 1

Úhrady za pobyt

Ubytování (v Kč)					
Pokoj/Období	Cena za den	Cena za 28 dnů	Cena za 29 dnů	Cena za 30 dnů	Cena za 31 dnů
1-lůžkový	195,-	5 460,-	5 655,-	5 850,-	6 045,-
2-lůžkový	175,-	4 900,-	5 075,-	5 250,-	5 425,-
3 a více-lůžkový	150,-	4 200,-	4 350,-	4 500,-	4 650,-

Strava (v Kč)					
Dieta/Období	Cena za den	Cena za 28 dnů	Cena za 29 dnů	Cena za 30 dnů	Cena za 31 dnů
Normální	170,-	4 760,-	4 930,-	5 100,-	5 270,-
Šetřící	170,-	4 760,-	4 930,-	5 100,-	5 270,-
Diabetická	170,-	4 760,-	4 930,-	5 100,-	5 270,-

Ubytování a strava (v Kč)					
Pokoj a strava/Období	Cena za den	Cena za 28 dnů	Cena za 29 dnů	Cena za 30 dnů	Cena za 31 dnů
1-lůžkový + strava	365,-	10 220,-	10 585,-	10 950,-	11 315,-
2-lůžkový + strava	345,-	9 660,-	10 005,-	10 350,-	10 695,-
3 a více-lůžkový + strava	320,-	8 960,-	9 280,-	9 600,-	9 920,-

Příloha č. 2

Organizační struktura

